**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 октября 2007 г. N 21-202**

**О ПОЛОЖЕНИИ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"**

(в ред. решений Саратовской городской Думы

от 29.04.2009 N 39-441, от 30.09.2010 N 55-666,

от 27.10.2011 N 8-93, от 11.10.2012 N 18-214,

от 28.02.2013 N 22-266, от 26.07.2013 N 26-304,

от 29.05.2014 N 36-404, от 23.04.2015 N 45-520)

В соответствии со статьей 24 Устава города Саратова Саратовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" (прилагается).

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

2. Администрации города Саратова привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре, земельным ресурсам.

Глава

муниципального образования "Город Саратов"

О.В.ГРИЩЕНКО

Приложение

к решению

Саратовской городской Думы

от 25 октября 2007 г. N 21-202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"**

(в ред. решений Саратовской городской Думы

от 29.04.2009 N 39-441, от 30.09.2010 N 55-666,

от 27.10.2011 N 8-93, от 11.10.2012 N 18-214,

от 28.02.2013 N 22-266, от 26.07.2013 N 26-304,

от 29.05.2014 N 36-404, от 23.04.2015 N 45-520)

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования "Город Саратов" сокращенное наименование - комитет по ЖКХ (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Саратов", наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Саратова.

(в ред. решений Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441, от 30.09.2010 N 55-666)

1.2. В рамках выполнения задач и полномочий, предусмотренных настоящим положением, комитет координирует деятельность территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов", а также подведомственных муниципальных предприятий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

1.3. Комитет в пределах своих полномочий представляет интересы администрации муниципального образования "Город Саратов" в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, предприятиями и организациями города, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом города Саратова, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города.

2. Основные задачи Комитета

(в ред. решения Саратовской городской Думы

от 30.09.2010 N 55-666)

2.1. Основными задачами Комитета, связанными с решением вопросов местного значения, являются:

2.1.1. Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.1.2. Организация содержания муниципального жилищного фонда.

2.1.3. Создание условий для бытового обслуживания населения.

2.1.4. Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов.

2.1.5. Осуществление муниципального жилищного контроля.

(п. 2.1.5 введен решением Саратовской городской Думы от 28.02.2013 N 22-266)

3. Полномочия Комитета

(в ред. решения Саратовской городской Думы

от 30.09.2010 N 55-666)

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:

3.1.1. В сфере участия в организации в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения города топливом:

- участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- участвует в рассмотрении обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- участвует в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности поселений, городских округов к отопительному периоду, и контроле за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- участвует в согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- оказывает организационную, методическую помощь управляющим организациям по вопросу обеспечения населения услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

- осуществляет организацию работ по оказанию жилищно-коммунальных услуг, включая аварийно-диспетчерское обслуживание;

- организует ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 28.02.2013 N 22-266)

3.1.2. В сфере организации содержания муниципального жилищного фонда:

- организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, в случае если все помещения в многоквартирном доме находятся в собственности муниципального образования "Город Саратов";

- готовит проекты постановлений администрации муниципального образования "Город Саратов" об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.3. В сфере создания условий для бытового обслуживания населения:

- участвует в организации реконструкции, модернизации, капитального ремонта муниципальных бань в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования "Город Саратов";

- координирует деятельность подведомственных муниципальных унитарных предприятий, оказывающих населению услуги в сфере бытового обслуживания.

3.1.4. В сфере организации сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов:

- осуществляет закупку специализированной и коммунальной техники, оборудования и инвентаря для сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;

- осуществляет функции заказчика-застройщика по строительству полигонов для утилизации бытовых отходов;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных унитарных предприятий, оказывающих населению услуги по сбору, вывозу и утилизации бытовых отходов;

- взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по сбору, вывозу и утилизации бытовых отходов.

3.2. Иные полномочия Комитета:

3.2.1. В сфере формирования, исполнения бюджета муниципального образования "Город Саратов" и контроля за его исполнением:

- осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования "Город Саратов" в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования "Город Саратов";

- осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-404)

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, участвует в реализации государственных программ Саратовской области и государственных программ Российской Федерации.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-404)

3.2.2. В сфере создания условий для управления многоквартирными домами:

- организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

- организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, в котором доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

- организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в сроки и в порядке, установленные частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 26.07.2013 N 26-304)

- участвует в обеспечении равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

- предоставляет субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам, или иным специализированным потребительским кооперативам в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования "Город Саратов";

- взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме;

- на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации. В случае если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

(в ред. решений Саратовской городской Думы от 28.02.2013 N 22-266, от 23.04.2015 N 45-520)

- предоставляет гражданам по их запросам информацию в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в рамках выполнения задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

(п. 3.2.2 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93)

3.2.3. В сфере мониторинга потребления топливно-энергетических ресурсов потребителями жилищного фонда с долей муниципальной собственности:

- осуществляет мониторинг энергопотребления и расчетов за топливно-энергетические ресурсы управляющими организациями;

- осуществляет мониторинг состояния платежей населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги;

- взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями по вопросам текущего потребления коммунальных ресурсов и расчетов за потребленные коммунальные ресурсы;

- осуществляет методическое руководство и координацию управляющих организаций города в части расчетов за потребленные коммунальные ресурсы с ресурсоснабжающими организациями и населением.

3.2.4. В сфере подготовки и реализации мероприятий, направленных на исполнение законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- проводит анализ состояния экономического положения жилищно-коммунального хозяйства города, определяет тенденции социально-экономического развития отрасли;

- готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- готовит предложения по вопросу регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 28.02.2013 N 22-266)

- принимает решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 26.07.2013 N 26-304)

- принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 170, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 26.07.2013 N 26-304)

- обращается в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, с перечислением их на счет регионального оператора, в случае и в порядке, установленных частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 26.07.2013 N 26-304)

- взаимодействует с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 26.07.2013 N 26-304)

3.2.5. В сфере владения, пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны.

3.2.6. В отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий:

- участвует в осуществлении контроля за финансово-экономическим состоянием, анализирует результаты их финансово-хозяйственной деятельности;

- подготавливает предложения по оптимизации деятельности, по их приватизации;

- оказывает содействие в развитии производственных баз, их технического оснащения.

3.2.7. Определяет получателя субсидий, заключает договор (соглашение) о перечислении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2.8. Готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Саратов", в установленном порядке принимает участие в их рассмотрении.

3.2.9. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

(п. 3.2.9 введен решением Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-404)

3.2.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач Комитета в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, соответствующие бланки и штампы, лицевые счета в соответствии с законодательством, выступает истцом (заявителем) и ответчиком (заинтересованным лицом) в суда, от своего имени совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93)

4.2. Структура и штатная численность Комитета утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

(п. 4.2 в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

4.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Саратов". Комитет имеет счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

(п. 4.3 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93)

4.4. Муниципальное имущество, необходимое Комитету для выполнения своих задач, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

(п. 4.4 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93)

4.5. Исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93.

4.5. Юридический адрес Комитета: 410012, г. Саратов, ул. имени Горького А.М., д. 48. Местонахождение Комитета: 410600, г. Саратов, ул. имени Горького А.М., д. 48.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

4.6. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования "Город Саратов" в соответствии с действующим законодательством.

(п. 4.6 в ред. решения Саратовской городской Думы от 11.10.2012 N 18-214)

4.8. Осуществляя руководство Комитетом на основе единоначалия, председатель Комитета:

- обеспечивает его взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями администрации муниципального образования "Город Саратов", координируя с ними работу по решению совместных и комплексных задач;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

- издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета;

- устанавливает полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними;

- осуществляет функции работодателя в отношении работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- готовит предложения о внесении изменений в структуру Комитета;

- формирует и утверждает штатное расписание Комитета в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Саратова;

- определяет функции и утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета, утверждает должностные инструкции специалистов Комитета;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор от имени Комитета;

- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников комитета;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета, обеспечивает их целевое использование;

- заключает договоры, связанные с реализацией функций Комитета, с организациями всех форм собственности, выдает доверенности на представление интересов Комитета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-404)

- ходатайствует о назначении кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и готовит проект распоряжения администрации муниципального образования "Город Саратов" о назначении, освобождении от должности руководителей контролируемых и координируемых муниципальных унитарных предприятий;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования "Город Саратов" и визирует проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.04.2009 N 39-441)

- ведет прием граждан;

- в случае реорганизации, ликвидации, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-404)

4.9. Исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 27.10.2011 N 8-93.

4.10. Комитет несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов города. Комитет несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач (функций) и принятых на себя обязательств.

4.11. Председатель Комитета, работники Комитета несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также несут предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

4.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением городской Думы.

4.13. Реорганизация, ликвидация, изменение внутренней структуры Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством при изменении целей, задач и функций Комитета.