21 мая 2012 года № 1014

О предоставлении субсидии на возмещение

затрат на благоустройство и ремонт фонтана,

расположенного по ул. Высокой, 12а

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы 20.12.2011 № 10-121 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2012 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на благоустройство и ремонт фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а (прилагается).

2. Администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Л. Прокопенко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

от 21 мая 2012 года № 1014

Положение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на благоустройство

и ремонт фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на благоустройство и ремонт фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а (далее - Положение), регулирует вопросы определения категорий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидии

Правом на получение субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие работы по благоустройству.

1. Критерии отбора юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии

Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, осуществляется по следующим критериям:

- кратчайшие сроки выполнения работ (не более трёх месяцев с момента заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии);

- комплексность работ по благоустройству и ремонту фонтана.

1. Цели предоставления субсидии

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство и ремонт фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации ведомственной целевой программы «Благоустройство территории Кировского района муниципального образования «Город Саратов» на 2012 год.

1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение работ по благоустройству и ремонту фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а, без привлечения субподрядных организаций;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица судебного акта о признании несостоятельным (банкротом), открытия конкурсного производства и введения внешнего управления;

- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период.

1. Порядок предоставления субсидии

6.1. Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация Кировского района) до 25 мая 2012 года осуществляет приём документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию Кировского района следующие документы:

- копию устава (для юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган;

- копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках (для юридического лица) на последнюю отчётную дату с официальным подтверждением о принятии налоговым органом;

- выписки из книги учёта доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

- копию смет на выполнение работ по благоустройству и ремонту фонтана, расположенного по ул. Высокой, 12а;

- график выполнения работ.

6.3. Администрация Кировского района в течение пяти рабочих дней после окончания срока приёма документов:

- рассматривает поступившие документы лиц, претендующих на получение субсидии;

- в соответствии с критериями отбора, установленными разделом 3 настоящего Положения, определяет получателя субсидии;

- направляет уведомление о результатах отбора юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, представившим свои документы для получения субсидии;

- заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ в получении субсидии в случае несоответствия категорий лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определённым разделом 2 настоящего Положения, несоблюдения условий, определённых разделом 5, или непредставления документов, определённых пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Администрация Кировского района в соответствии с заключённым договором (соглашением) перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней по факту представления акта о приёмке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, счёт-фактуры, копии счёт-фактуры и накладных на приобретённый материал.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при её предоставлении

7.1. В случае нарушения условий, установленных разделом 5 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

7.2. При обнаружении нарушений условий предоставления субсидии администрация Кировского района:

- принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов»;

- в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

7.3. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в виде субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счёт администрации Кировского района в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря 2012 года.

Глава администрации Кировского района

муниципального образования «Город Саратов» С.В. Пилипенко