|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.12.2012** | **1303-р** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка исполнения администрацией района и находящимися в ее ведении учреждениями полномочий главного администратора дохода бюджета города** |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Саратова от 26 декабря 2007 года №1299 «О порядке исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» и находящимися в ее ведении учреждениями полномочий главного администратора дохода бюджета муниципального образования "Город Саратов".

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по экономике Проценко Ю.П.

Глава администрации района С.В. Пилипенко

. Приложение

к распоряжению

администрации Кировского

района муниципального

образования "Город Саратов"

от 10.12.2012 № 1303-р

**Порядок**

**исполнения администрацией Кировского района муниципального образования "Город Саратов" и находящимися в ее ведении учреждениями полномочий главного администратора дохода бюджета города.**

1. Порядок исполнения администрацией Кировского района муниципального образования "Город Саратов" и находящимися в ее ведении учреждениями полномочий главного администратора дохода бюджета муниципального образования "Город Саратов" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Саратова от 26 декабря 2007 года № 1299 "О порядке исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов" и регламентирует осуществление бюджетных полномочий администрацией Кировского района муниципального образования "Город Саратов" (далее – администрация района) главного администратора доходов бюджета, а также подведомственных ей администраторов доходов.

2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования "Город Саратов" обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. Не позднее чем за 3 дня до начала очередного финансового года издает распоряжение об исполнении бюджетных полномочий главного администратора, а также бюджетных полномочий администратора доходов.

2.2. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования "Город Саратов" на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана в комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" в сроки и по перечиню, устанавливаемые администрацией муниципального образования "Город Саратов".

2.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана в комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" в порядке, определенном комитетом по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов".

2.4. Формирует и представляет сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Саратов" в комитет по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов" в порядке и сроки, устанавливаемые комитетом по финансам администрации муниципального образования "Город Саратов".

3. Подведомственные администраторы доходов, находящиеся в ведении главного администратора доходов обязаны:

3.1. Представлять сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования "Город Саратов" на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана в администрацию района за два дня до сроков, установленных администрацией муниципального образования "Город Саратов".

3.2. Представлять сведения для составления и ведения кассового плана в администрацию района за два дня до сроков, установленных администрацией муниципального образования "Город Саратов".

3.3. Формировать и представлять бюджетную отчетность администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Саратов" в администрацию района за три дня до сроков, установленных администрацией муниципального образования "Город Саратов".

4. Администраторы доходов бюджета города Саратова обладают следующими бюджетными полномочиями:

4.1. Осуществляют начисления, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений доходов в бюджет муниципального образования "Город Саратов", пеней и штрафов по ним в порядке, установленном приказами Минфина России № 157Н от 01.12.2010 и № 162Н от 06.12.2010

4.2. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Город Саратов", пеней и штрафов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Осуществляют взаимодействие с УФК в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

4.4. Доводят до плательщиков, судов (мировых судей), судебных приставов - исполнителей сведения о реквизитах счетов, открытых территориальными органами Федерального казначейства для учета доходов, кодах бюджетной классификации и других реквизитах, необходимых для заполнения расчетных документов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в бюджет муниципального образования "Город Саратов".

4.5. Принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования "Город Саратов" и представляют уведомление в УФК для осуществления возврата денежных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Возврат (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета муниципального образования "Город Саратов" производится администратором в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета муниципального образования "Город Саратов" производится администратором с учетом срока исковой давности на основание письменного заявления плательщика о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа:

- юридическому лицу - наименование, почтовый адрес, контактный телефон, индентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКАТО), код бюджетной классификации, сумма возврата, и оригиналов платежных документов (квитанции), подтверждающих перечисление платежей в бюджет муниципального образования "Город Саратов";

- физическому лицу – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты плательщика, сумма возврата, и оригиналов платежных документов (квитанции), подтверждающих перечисление платежей в бюджет муниципального образования "Город Саратов".

При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор обязан сверить факт поступления в бюджет муниципального образования "Город Саратов" указанных сумм с данными УФК и реестром к платежному документу.

Администратор принимает решения о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления заявления плательщика.

В случае принятия администратором решения об отказе возврата (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

4.6. В случае поступления доходов, отраженных УФК по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор доходов осуществляет уточнения платежей на соответствующие коды бюджетной классификации. Зачет осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" и на основании Уведомления администратора доходов поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).