# Проект

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству администрации

муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 г. № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в настоящем приказе, не может превышать объем доведенных комитету по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления экономики и финансов.

**Председатель комитета А.Н. Мышев**

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций комитета**

**по жилищно-коммунальному хозяйству администрации**

**муниципального образования «Город Саратов»**

**I. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена i-го почтового отправления.

**1.2. Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности определяется в соответствии с нормативами, утверждаемыми комитетом по ЖКХ (далее - нормативы комитета);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами комитета;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**1.7. Затраты на приобретение конвертов и государственных знаков почтовой оплаты** () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов или государственных знаков почтовой оплаты;

- цена i-го вида конвертов или государственных знаков почтовой оплаты.

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования** и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами комитета;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**2.6. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп)** определяются по формуле:



где:

Qi зп - количество i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi зп - цена одной заправки i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зспб) определяются по формуле:



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытовой техники** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**3.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3.3. Затраты на оплату работ по изготовлению, монтажу (установке) оборудования информационного характера (стенды, баннеры и т. д.) (Зоих)** определяются по формуле:

где:

Qg оих - количество g-го оборудования информационного характера, подлежащего изготовлению, монтажу (установке);

Рg оих - цена изготовления, монтажа (установки) g-го оборудования информационного характера.

**3.4. Затраты на изготовление и опубликование материалов в печатном СМИ ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое для публикации количество полос в i-м печатном СМИ;

 - цена за опубликование единицы полосы в i-м печатном СМИ.

**3.5. Затраты на опубликование официальной информации в периодическом печатном СМИ ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое для публикации количество полос в периодическом печатном СМИ;

 - тариф за опубликование единицы полосы в периодическом печатном СМИ.

**3.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**3.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**3.8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**3.9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**3.10. Затраты на оплату услуг по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х видов криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

 - цена изготовления i-го вида криптографического ключа шифрования и электронной подписи.

**3.11. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество услуг по оценке технического состояния i-х видов оборудования;

 - цена услуги по оценке технического состояния i-го вида оборудования.

**3.12. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

**3.13. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений, вкладышей и пропусков ()** определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х видов удостоверений, вкладышей и пропусков;

 - цена i-го вида удостоверения, вкладыша и пропуска.

**3.14. Затраты на оказание услуг по обработке документации постоянного и долговременного сроков хранения (Зарх)**, определяются по формуле:

Зарх =Qiy x Piy

где:

Qi у  - количество услуг на обработку дел постоянного и долговременного сроков хранения;

Pi у - цена обработки i-ой услуги.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

**4.1. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами комитета;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами комитета.

**4.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**4.3. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами комитета.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

**4.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами комитета;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами комитета.

**4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**4.6. Затраты на приобретение персональных компьютеров, моноблоков (Зпк)** определяются по формуле:

где:

Qi пк - планируемое к приобретению количество i-го вида персональных компьютеров, моноблоков;

Pi пк - цена одного i-го вида персонального компьютера, моноблока.

**4.7. Затраты на приобретение стационарных телефонов (Зрт)** определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го вида стационарного телефона;

 - цена приобретаемого i-го вида стационарного телефона.

**4.8. Затраты на приобретение бытовой техники (Збыт)** определяются по формуле:

где:

Qi быт - планируемое к приобретению количество i-й бытовой техники;

Рi быт - цена приобретаемого i-й бытовой техники.

**4.9. Затраты на приобретение аудио, видео аппаратуры, цифровой техники ()** определяются по формуле:

где:

Qi авап - планируемое к приобретению количество i-й аудио, видео аппаратуры, цифровой техники;

Pi авап  - цена единицы i-й аудио, видео аппаратуры, цифровой техники.

**4.10. Затраты на приобретение металлических шкафов, стеллажей (Змшс)** определяются по формуле:

где:

Qi мшс - планируемое к приобретению количество i-го металлических шкафов, стеллажей;

Рi мшс - цена приобретаемого i-го металлических шкафов, стеллажей.

**4.11. Затраты на приобретение жалюзи** рассчитывается по формуле:

Зжл = Qпт x Pст

где:

Qпт - необходимая площадь;

Pст - расчетная стоимость изготовления 1 м2 жалюзи.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами комитета в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами комитета.

**5.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами комитета;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами комитета.

**5.3.** **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами комитета;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами комитета.

**5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами комитета;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами комитета;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами комитета.

**5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**5.8. Затраты на приобретение штампов, печатей,** определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6. Иные прочие затраты**

**Затраты на изготовление (приобретение) благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы** () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительских расходов;

- цена одного i-го вида благодарственных писем, грамот, сувенирной и поздравительной продукции, представительских расходов.

**II. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**2.** **Затраты на закупку услуг по участию в семинарах, конференциях, практикумах и прочих мероприятиях (Зсем)** определяются по формуле:

Qi сем – количество работников участвующих в i – й виде мероприятия;

Pi сем - цена участия одного работника в i-м виде мероприятия.

**Председатель комитета А.Н. Мышев**