# Проект

Об утверждении нормативов обеспечения

функций комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального образования

 «Город Саратов», применяемых

при расчете нормативных затрат

В соответствии с пунктом 4 раздела I Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 г. № 3835, распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 4 апреля 2016 г № 197-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Город Саратов»»:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемые при расчете нормативных затрат (далее – нормативы) (приложение).

2. Отделу экономики и муниципального заказа, совместно с отделом финансирования и бухгалтерского учета обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления экономики и финансов.

**Председатель комитета А.Н. Мышев**

Приложение к приказу

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, количества SIM-карт и цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Количество SIM-карт, количествоабонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), единиц | Расходы на услуги подвижной связи в год (не более), рублей |
| 1 | Главная | 1 | 18 000,00 |
| 2 | Ведущая | 1 | 12 000,00 |

**2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Периодичность приобретения | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая  |
| 1 | Многофункциональное устройство | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 1 раз в 5 лет | 27 000,00 |
| 2 | Принтер | не более 1 в расчете на каждого работника | 1 раз в 5 лет | 12 000,00 |
| 3 | Факсимильный аппарат | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 1 раз в 5 лет | 9 000,00 |
| 4 | Калькулятор | не более 1 в расчете на каждого работника | 1 раз в 5 лет | 1300,00 |

**3. Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Срок эксплуатации | Количество единиц в год | Цена за единицу(не более),рублей |
| 1 | Главная | 5 лет | 1 | 2500,00 |
| 2 | Ведущая | 5 лет | 1 | 2500,00 |

**4. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

Закупка планшетных компьютеров не осуществляется

**5. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц в год | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая |
| 1 | Мобильный носитель (флеш-память) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 500,00 |
| 2 | Носитель информации (диск CD-R) | штука | не более 5 в расчете на каждого работника | 52,00 |

**6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая |
| 1 | Картридж для принтераCanon | не более 1 на единицу техники | 3 600,00 |
| 2 | Картридж для принтераHP | не более 1 на единицу техники | 4 600,00 |
| 3 | Картридж для многофункционального устройства | не более 2 на единицу техники | 10 000,00 |
| 4 | Чернила для принтера Epson (L100) | не более 10 на единицу техники | 1 500,00 |

**7. Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Группа должностей | Периодичность | Количество комплектов |
| 1 | Саратовская панорама | Главная | еженедельная | не более 8 |

**8. Нормативы количества и цены транспортных средств**

Закупка транспортных средств не осуществляется

**9. Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность приобретения | Количество единиц в год | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая |
| 1 | Кресло руководителя  | 7 лет | не более 1 на каждого работника | 20 000,00 |
| Группы должностей – старшая, младшая |
| 2 | Кресло офисное | 7 лет | не более 1 на каждого работника | 5 000,00 |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая |
| 3 | Стол | 7 лет | не более 1 на каждого работника | 10 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный/Стеллаж | 7 лет | не более 1 на каждые 5 работников | 15 000,00 |
| 5 | Шкаф платяной | 7 лет | не более 1 на служебное помещение | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф металлический | 15 лет | не более 1 на каждые 5 работников | 15 000,00 |
| 7 | Тумба | 7 лет | не более 1 на каждого работника | 5 000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | 7 лет | не более 1 на каждого работника | 1 500,00 |

**10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единицв год | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая |
| 1 | Ручка гелевая | штука | не более 20 в расчете на каждого работника | 56,00 |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая |
| 2 | Антистеплер | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 52 |
| 3 | Блок для записей | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 62 |
| 4 | Блок самоклеющийся | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 62 |
| 5 | Бумага А4 | пачка | не более 30 в расчете на каждого работника | 238 |
| 6 | Бумага для факса  | штука | не более 10 в расчете на каждого работника | 114 |
| 7 | Дырокол до 20 л | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 239 |
| 8 | Дырокол до 40 л | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 693 |
| 9 | Зажимы канцелярские 25 мм, 12 шт. | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 48 |
| 10 | Зажимы канцелярские 51 мм, 12 шт. | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 160 |
| 11 | Закладки пластиковые самоклеющиеся 5 цв | упаковка | не более 5 в расчете на каждого работника | 70 |
| 12 | Карандаш чернографитный | штука | не более 4 в расчете на каждого работника | 34 |
| 13 | Клей карандаш  | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 78 |
| 14 | Клей ПВА  | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работников | 35 |
| 15 | Клейкая лента скотч (узкий) 12шт. | упаковка | не более 1 в расчете на каждые 25 работников | 45 |
| 16 | Клейкая лента скотч (широкий) | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 51 |
| 17 | Книга учета  | штука | не более 2 в расчете на каждые 5 работников | 85 |
| 18 | Короб архивный 75-80 мм |   | не более 10 в расчете на каждого работника | 50 |
| 19 | Корректирующая жидкость  | штука | не более 3 в расчете на каждого работника | 34 |
| 20 | Краска штемпельная | штука | не более 1 в расчете на каждые 25 работников | 122 |
| 21 | Ластик  | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 9 |
| 22 | Линейка  | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 25 |
| 23 | Лоток вертикальный (накопитель для бумаг) - 3 отделения | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 326 |
| 24 | Лоток горизонтальный - 3 отделения | штука | не более 1 в расчете на каждые 5 работиков | 629 |
| 25 | Маркер-текстовыделитель | штука | не более 3 в расчете на каждого работника | 66 |
| 26 | Ножницы | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 139 |
| 27 | Обложка для переплета картон (А4, 100 шт.) | упаковка | не более 1 в расчете на каждые 20 работников | 772 |
| 28 | Обложка для переплета пластиковая, прозрачная (А4, 100 шт.) | упаковка | не более 1 в расчете на каждые 20 работников | 710 |
| 29 | Папка архивная из бумвинила 150мм | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 153 |
| 30 | Папка – регистратор (с арочным механизмом) | штука | не более 6 в расчете на каждого работника | 161 |
| 31 | Папка - скоросшиватель пластиковый | штука | не более 2 в расчете на каждого работника | 10 |
| 32 | Папка - уголок А4  | штука | не более 10 в расчете на каждого работника | 14 |
| 33 | Папка конверт  | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 17 |
| 34 | Папка на завязках А4 | штука | не более 10 в расчете на каждого работника | 21 |
| 35 | Папка скоросшиватель Дело (картон мелованный) | штука | не более 30 в расчете на каждого работника | 19 |
| 36 | Пружины для переплета, 32 мм, 50 шт | упаковка | не более 1 в расчете на каждые 10 работников | 831 |
| 37 | Пружины для переплета, 50-52 мм, 50 шт | упаковка | не более 1 в расчете на каждые 10 работников | 1153 |
| 38 | Ручка шариковая | штука | не более 10 в расчете на каждого работника | 39 |
| 39 | Скобы для степлера №10, 1000 штук | упаковка | не более 8 в расчете на каждого работника | 19 |
| 40 | Скобы для степлера №24/6, 1000 штук | упаковка | не более 8 в расчете на каждого работника | 33 |
| 41 | Скрепки канцелярские 50 мм | упаковка | не более 5 в расчете на каждого работника | 34 |
| 42 | Скрепки канцелярские 28 мм | упаковка | не более 5 в расчете на каждого работника | 29 |
| 43 | Степлер №10 | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 82 |
| 44 | Степлер №24/6 | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 247 |
| 45 | Файлы-вкладыши (100шт) | упаковка | не более 1 в расчете на каждого работника | 207 |

**11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Цена за единицу (не более), рублей |
| Группы должностей – главная, ведущая, старшая, младшая |
| 1 | Электрическая лампа люминесцентная | штука | не более 150 на комитет | 78,00 |
| 2 | Стартер для люминесцентных ламп | штука | не более 150 на комитет | 32,00 |
| 3 | Лампа энергосберегающая (цоколь Е27) | штука | не более 20 на комитет | 112,00 |
| 4 | Сетевой фильтр | штука | не более 1 в расчете на каждого работника | 500 |

**Председатель комитета А.Н. Мышев**