АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2016 г. № 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации муниципального образования

«Город Саратов» от 13.07.2016 №, от 29.09.2016 № 2900,

от 01.03.2017 № 318)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Саратов" постановляю:

(преамбула в ред. постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.03.2017 № 318)

1. Утвердить [Порядок](#P37) рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономическим вопросам.

Глава

администрации муниципального образования «Город Саратов»

В.Н.САРАЕВ

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

от 13 января 2016 г. № 3

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации муниципального образования

«Город Саратов» от 13.07.2016 № 1981, от 29.09.2016 № 2900,

от 01.03.2017 № 318)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Схема).

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на ярмарках, а также в местах проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

**2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении)**

**нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)**

2.1. Для включения (исключения) сведений о нестационарных торговых объектах в Схему (из Схемы), установленных приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - сведения о нестационарных торговых объектах), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) направляет в функциональное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов»- управление развития потребительского рынка и защиты прав потребителей (далее - Управление) заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) нестационарного торгового объекта (далее - заявление). (в ред. постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.03.2017 № 318)

Управление расположено по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 76, каб. № 6.

График работы Управления:

- понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00 часов;

- перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Справочные телефоны Управления: 26-08-97 (факс: 27-84-65).

**График приема заявлений: ежедневно с 09:00 до 13:00 часов.**

2.2. Основаниями для включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте являются:

- истечение установленного в Схеме периода размещения нестационарного торгового объекта;

- изъятие земельного участка, на котором ранее размещался нестационарный торговый объект, для государственных или муниципальных нужд;

- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

**Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения:**

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

- о типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»);

- о группе товаров (ассортимент товаров, перечень работ, услуг);

- о размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- о периоде функционирования нестационарного торгового объекта;

- основание для включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

**2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о государственный регистрации индивидуального предпринимателя либо юридического лица;

- топографический план (масштаб 1:500), представленный комитетом по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов» в рамках оказания муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», с отображением на нем заявителем месторасположения нестационарного торгового объекта.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно. (п. 2.3 в ред. постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13.07.2016 № 1981)

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом Управления в день его подачи или поступления по почте.

Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, - 25 рабочих дней со дня его регистрации.

Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, - 45 рабочих дней со дня его регистрации. (п. 2.4 в ред. постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.09.2016 № 2900).

2.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.6. По окончании проверки не позднее пяти рабочих дней Управление одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемые к нему в соответствии с [пунктом 2.3](#P76) настоящего Порядка документы на согласование в отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», уполномоченные:

- в сфере градостроительной политики, архитектуры и капитального строительства (комитет по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов»);

- в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (комитет по управлению имуществом города Саратова);

- в сфере дорожного, коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения безопасности дорожного движения в части и порядке, определенных в соответствии с законодательством, решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами (комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»);

- в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли (администрация соответствующего района муниципального образования «Город Саратов»).

В случае если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», указанные в [пункте 2.6](#P88) настоящего Порядка, рассматривают в течение 15 рабочих дней представленные им на согласование копии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P76) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляют в Управление письменное заключение о возможности включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

В соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772, уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней.

2.8. Управление в течение пяти рабочих дней после поступления от отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов", уполномоченного территориального органа федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации письменного заключения принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

Письменное уведомление о принятом решении с указанием сроков включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы) либо уведомление об отказе вручаются Заявителю лично или направляются в его адрес заказным письмом с уведомлением.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы):

- несоответствие заявления требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P65) Порядка, непредставление требуемых документов и сведений;

- отсутствие оснований для включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы), указанных в [пункте 2.2](#P65) Порядка;

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- размещение нестационарного торгового объекта предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации));

- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов», принятыми решением Саратовской городской Думы от 27.09.2007 № 20-185;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру, находящемуся:

а) в охранных зонах коммуникаций;

б) в охранных зонах и границах территорий объектов культурного наследия местного, регионального и федерального назначения и выявленных объектах культурного наследия;

в) на землях особо охраняемых природных территорий, в зонах охраны гидрометеорологических станций, в первой зоне санитарной охраны источников водоснабжения и площадок водопроводных сооружений, в первой зоне округа санитарной охраны курортов на минеральных источниках, лечебных грязях, санаториев бальнеологических лечебниц, пансионатов, если проектируемые объекты не связаны с эксплуатацией природных лечебных средств курортов, в водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах;

г) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах в соответствии со строительными нормами и правилами;

- размещение нестационарного торгового объекта повлечет нарушение требований технических регламентов, ГОСТов, СНиПов, СП.

2.10. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте Управление в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», **не чаще одного раза в квартал** (в ред. постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.03.2017 № 318).