САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2009 г. N 37-405

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Саратовской городской Думыот 10.07.2009 N 42-497, от 27.05.2010 N 51-609, от 28.10.2010 N 56-683,от 29.05.2014 N 36-406, от 27.10.2016 N 6-39) |

В соответствии со статьями 24, 34 Устава муниципального образования "Город Саратов" Саратовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par32) об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов" (прилагается).

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 10.07.2009 N 42-497)

2. Администрации муниципального образования "Город Саратов" привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, вопросам социальной сферы, законности, защите прав населения.

Глава

муниципального образования "Город Саратов"

О.В.ГРИЩЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Саратовской городской Думыот 10.07.2009 N 42-497, от 27.05.2010 N 51-609, от 28.10.2010 N 56-683,от 29.05.2014 N 36-406, от 27.10.2016 N 6-39) |

1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющим от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и массового спорта.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, Уставом муниципального образования "Город Саратов", муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Саратовской области, структурными подразделениями администрации муниципального образования "Город Саратов", с юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными организациями по решению вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

1.4. Управление является правопреемником по всем обязательствам комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов".

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Развитие на территории муниципального образования "Город Саратов" физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

2.2. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

3. Полномочия Управления

В целях реализации возложенных задач Управление:

3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

3.1.1. Осуществляет развитие школьного спорта и массового спорта.

(п. 3.1.1 введен решением Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.1.2. Участвует в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.1.2 введен решением Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.2. Осуществляет мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.3. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.4. Разрабатывает, утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Саратов", в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

(п. 3.4 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.5. Участвует в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Саратов".

3.6. Оказывает содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования "Город Саратов" официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.6.1. Осуществляет развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования "Город Саратов" и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Саратовской области.

(п. 3.6.1 введен решением Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.7. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Саратовской области, проводимых на территории муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.8. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования "Город Саратов", в соответствии с действующим законодательством в рамках компетенции Управления.

3.9. Создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

3.10. Совместно с общественными объединениями инвалидов способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций, а также организует проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Разрабатывает муниципальные и ведомственные целевые программы в пределах компетенции Управления и участвует в их реализации.

(п. 3.11 в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-406)

3.12. Проводит работы, с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

(п. 3.12 в ред. решения Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-406)

3.13. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов в пределах компетенции Управления.

3.14. Осуществляет полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств и иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

(п. 3.14 в ред. решения Саратовской городской Думы от 28.10.2010 N 56-683)

3.15. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Саратов" по видам доходов, установленным решением Саратовской городской Думы.

(п. 3.15 в ред. решения Саратовской городской Думы от 28.10.2010 N 56-683)

3.16. Осуществляет функции по финансовому контролю, а также контролю за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств подведомственным учреждениям и предприятиям.

3.17. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.

3.18. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.19. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.20. Исключен. - Решение Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-406.

3.21. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.23. Координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий. В муниципальных учреждениях и предприятиях, осуществляющих спортивную подготовку, осуществляет контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.23 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.24. Участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития города.

3.25. Информирует население муниципального образования "Город Саратов" о деятельности Управления и пропагандирует здоровый образ жизни через средства массовой информации, а также доводит до сведения подведомственных учреждений и предприятий нормативные правовые акты по направлениям, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.26. В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования "Город Саратов" участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

(п. 3.26 в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

3.27. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

(п. 3.27 в ред. решения Саратовской городской Думы от 28.10.2010 N 56-683)

3.28. В соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны.

(п. 3.28 введен решением Саратовской городской Думы от 27.05.2010 N 51-609)

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. решения Саратовской городской Думы от 28.10.2010 N 56-683)

4.2. Управление является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий Управления осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.

4.3. Муниципальное имущество, необходимое Управлению для выполнения своих задач, закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

4.4. Юридический адрес Управления: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 78. Фактический адрес Управления: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 88.

4.5. Структура и предельная численность Управления утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

4.6. Управление подотчетно главе муниципального образования "Город Саратов" и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по социальной сфере.

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

4.7. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. решения Саратовской городской Думы от 27.10.2016 N 6-39)

4.8. Начальник Управления руководит Управлением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление полномочий Управления.

4.9. При осуществлении руководства Управлением начальник:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, суде, арбитражном суде;

- выдает доверенности от имени Управления как юридического лица и в сфере установленных полномочий Управления;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- утверждает календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования "Город Саратов";

- подписывает распоряжения и приказы;

- распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

- подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- осуществляет функции работодателя по отношению к работникам Управления;

- утверждает штатное расписание Управления, положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления;

- определят компетенцию своих заместителей;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает учетную политику Управления;

- в случае реорганизации, ликвидации управления, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей;

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-406)

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Начальник Управления несет персональную ответственность:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- за формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета города;

- за ненадлежащую организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

(абзац введен решением Саратовской городской Думы от 29.05.2014 N 36-406)

4.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Саратовской городской Думы.

4.12. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством и решениями Саратовской городской Думы.