**ПРОЕКТ**

28 марта 2017 года № 275-р

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», на предоставление субсидий

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22.02.2017 № 285 «О порядке определения объёма и предоставления субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», на предоставление субсидий (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», имеющих право на получение субсидий (приложение № 2).

3. Руководителю аппарата администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальных сайтах администрации муниципального образования «Город Саратов» (saratovmer.ru) и администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (admzavod.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (admzavod.ru).

5. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 6 мая 2016 года № 272-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса исполнительных органов территориального общественного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», на использование субсидий».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

И.о. главы администрации Заводского района

муниципального образования

«Город Саратов» А.В. Жуков

Приложение № 1

к распоряжению главы администрации

Заводского района

муниципального образования

«Город Саратов»

28 марта 2017 года № 275-р

Положение

о порядке проведения конкурса территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», на предоставление субсидий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям**,** осуществляющим свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов»,в целях реализации «Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22.02.2017 № 285 (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – организации, заявители, участники конкурса, территориальные общественные самоуправления).

1.3. Целью Конкурса является определение территориальных общественных самоуправлений, которым будет предоставлена финансовая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в форме субсидии, на основании рассмотрения конкурсной комиссией представленных ими перечней мероприятий по использованию субсидий с финансово-экономическим обоснованием и плана финансирования проведения мероприятий территориальными общественными самоуправлениями.

II. Порядок и условия участия в Конкурсе

2.1. Организацию проведения Конкурса осуществляет руководитель аппарата администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Руководитель аппарата).

Руководитель аппарата определяет дату проведения Конкурса, дату начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе и публикует на официальном сайте администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (admzavod.ru) объявление о проведении Конкурса не позднее, чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в Конкурсе.

2.2. Для участия в Конкурсе территориальные общественные самоуправления, направляют в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов» заявку на предоставление субсидий по форме (приложение к настоящему Положению, далее – Заявка) и следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

- копия устава территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в установленном порядке, с предоставлением подлинника для ознакомления;

- перечень мероприятий по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием и план финансирования проведения мероприятий по формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22.02.2017 № 285 «О порядке определения объема и предоставления субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления».

Перечень мероприятий должен отражать основные направления деятельности территориальных общественных самоуправлений:

- организация благоустройства и озеленения соответствующих территорий;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан;

- организация досуга и проведение культурных мероприятий, в том числе патриотических, по месту жительства граждан.

2.3. Документы, представленные участниками Конкурса, должны быть подписаны руководителем территориального общественного самоуправления и скреплены печатью.

2.4. Прием Заявок Руководителем аппарата осуществляется в течение трех календарных дней со дня начала подачи Заявок.

Одна организация может подать только одну Заявку для участия в конкурсе.

2.5. Руководитель аппарата принимает и регистрирует Заявки с прилагаемыми документами.

2.6. Заявка регистрируется в журнале учета заявок в день ее подачи. Заявителю выдается расписка в получении Заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.

2.7. В срок до 5 календарных дней со дня приема заявки Руководитель аппарата проводит проверку соответствия предоставленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.8. При нарушении требований, предусмотренных настоящим Положением, Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе путем направления уведомления в течении одного календарного дня.

Основанием для отказа Заявителю в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие Заявки форме, установленной настоящим Положением;

- непредставление документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в п.2.2 настоящего Положения;

- поступление Заявки по истечении установленного срока ее подачи;

- несоответствие заявителя п.1.2 настоящего Положения.

III. Порядок проведения Конкурса.

3.1. В течение 3 дней после завершения проверки предоставленных документов, назначается заседание конкурсной комиссии. Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Рассмотрение Заявок с прилагаемыми документами осуществляется Комиссией по четырем показателям:

- наличие мероприятий по организации благоустройства и озеленения территории;

- наличие физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан;

- наличие мероприятий по организации досуга, культурных мероприятий, в том числе патриотических, по месту жительства граждан;

- охват жителей мероприятиями не менее 1% от числа граждан, проживающих в границах территориального общественного самоуправления.

3.3. За каждый показатель, указанный в п. 3.2, каждая заявка получает один балл.

Решение о присвоении балла принимается общим голосованием членов Комиссии.

3.4. Территориальными общественными самоуправлениями, имеющими право на получение субсидий, признаются организации, которым общим голосованием членов Комиссии присвоено не менее четырех баллов.

3.5. Решение Комиссии принимается по каждой организации открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов Конкурса с указанием количества баллов по каждой организации, который в тот же день подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа её членов.

3.6. Список территориальных общественных самоуправлений, имеющих право на получение субсидий, публикуется на официальном сайте администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (admzavod.ru) в течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса.

3.7. Территориальным общественным самоуправлениям, победившим в Конкурсе, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании договора предоставляется субсидия на реализацию перечня мероприятий, в соответствии с действующими нормативными актами.

И.о. главы администрации

Заводского района

муниципального образования

«Город Саратов» А.В. Жуков

**Заявка на предоставление субсидии**

**в конкурсе исполнительных органов территориального общественного самоуправления на предоставление субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН организации** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **КПП организации** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер расчётного счета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование банка** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **БИК** | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер корреспондентского счета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес (место нахождения)** | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактный телефон** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Факс** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес электронной почты** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель организации**  **(ФИО и должность)** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Срок реализации перечня мероприятий** |  |
|  |  |
| **Смета расходов на перечень мероприятий (общая сумма)** |  |
|  |  |
| **Запрашиваемая сумма** |  |
|  |  |

**Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подпись руководителя организации** | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Дата** |  | | **М. П.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется специалистом администрации района | |
| **Дата получения заявки** | Регистрационный номер |
|  |  |

Приложение № 2

к распоряжению главы администрации

Заводского района

муниципального образования

«Город Саратов»

28 марта 2017 года № 275-р

Должностной состав

конкурсной комиссии по определению территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих свою деятельность на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», имеющих право на получение субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | * руководитель аппарата администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |
| Секретарь конкурсной комиссии | * консультант по анализу, информации и связям с общественностью администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
|  | * главный специалист отдела по правовой и кадровой работе администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |
|  | * начальник отдела по благоустройству и муниципальному контролю администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |
|  | * начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |
|  | * начальник отдела координации учреждений социальной сферы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» |

И.о. главы администрации

Заводского района

муниципального образования

«Город Саратов» А.В. Жуков