|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучшая презентация для проведения инструктажа по охране труда» среди муниципальных учреждений города**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса презентаций по проведению инструктажа по охране труда среди сотрудников муниципальных учреждений (далее - Положение), определяет порядок проведения и определения победителей конкурса.

1.2. Цель конкурса - профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников муниципальных учреждений города, пропаганда вопросов охраны труда, инновационный подход к проведению обучения вопросам охраны труда.

1.3. Девиз конкурса - «Скучных инструкций не надо бояться. Учись в безопасности сам разбираться».

1.4. Задачами конкурса являются:

- развитие системы информирования работников о существующих профессиональных рисках, как вероятности повреждения здоровья работников на рабочих местах;

- повышение значимости вопросов охраны труда и уровня обеспечения безопасности на рабочих местах;

- поиск нестандартных идей, способных эффективно воздействовать на работников, побуждая их к соблюдению требований охраны труда;

- применение на практике новых методик при организации обучения сотрудников безопасным приемам труда.

1.6. Состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет) утверждается заместителем главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

1.7. Организационно – методическое обеспечение конкурса осуществляет управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» в рамках исполнения мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях города Саратова» на 2014-2016 годы.

1.8. Конкурс проводится среди коллективов муниципальных учреждений города.

**Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. К участию в конкурсе принимаются только авторские работы коллективов муниципальных учреждений города. Конкурсные работы не должны нарушать правила этикета, законодательства. Презентации, не соответствующие требованиям Конкурса, не рассматриваются.

2.2. Количество представленных презентаций, выполненных одним коллективом, не должно превышать 2 работ.

2.3. Для участия в Конкурсе авторы до 20 апреля 2016 года направляют в управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» по адресу: г. Саратов, Комсомольская, 41/41, (телефон для справок 39-22-83) следующие материалы:

- заявку на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);

- работы, выполненные в соответствии с целью и задачами конкурса, указанными в пунктах 1.2. и 1.4. настоящего Положения, и отвечающие требованиям пунктов 2.4.-2.6. настоящего Положения.

2.4. На конкурс принимаются работы, выполненные в виде презентаций в формате Microsoft PowerPoint. Допускается использование в работах элементы юмора.

2.5. Работа должна освящать основные действия работника по соблюдению норм охраны труда при выполнении конкретного вида работ или профессии.

2.7. Организационный комитет до 25 апреля 2015 года подводит итоги конкурса, определяет призовые места среди участников.

**Определение победителей и подведение итогов конкурса**

4.1. Организационной комитет оценивает поступившие на конкурс работы по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения. По итогам проведения конкурса определяются первое, второе и третье места.

4.2. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета.

4.3. Критериями оценки работ являются:

1) соответствие презентации целям, задачам и девизу конкурса - от 1 до 10 баллов;

2) композиционное решение работы - от 1 до 5 баллов;

3) оригинальность, нестандартность решения задачи - от 1 до 5 баллов;

4) уровень художественного исполнения - от 1 до 5 баллов;

5) актуальность решаемой автором проблемы, информационность - от 1 до 5 баллов;

6) мнемоничность (запоминаемость, узнаваемость) - от 1 до 5 баллов;

Для каждой работы баллы суммируются. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

4.3. На заседании городской комиссии по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда, объявляются победители конкурса, им вручаются дипломы и призы.

4.4. Победители конкурса заблаговременно извещаются о дате, месте и времени награждения.

4.5. Лучшие работы могут быть использованы для проведения инструктажей и обучения по вопросам охраны труда в организациях города.

Приложение

к Положению о конкурсе

«Лучшая презентация для проведения инструктажа по охране труда»

З А Я В К А

**на участие в конкурсе**

**«Лучшая презентация для проведения инструктажа по охране труда»**

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за предоставление материалов (Ф.И.О., контактный телефон)

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Руководитель учреждения

 М. П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению конкурса «Лучшая презентация для проведения инструктажа по охране труда» среди муниципальных учреждений города»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель организационного комитета | - начальник управления по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»; |
| Заместитель председателя организационного комитета | - заместитель начальника управления по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»; |
| Секретарь организационного комитета | - главный специалист отдела социально-трудовых отношений и содействия занятости управления по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов»; |
|  |  |
| Члены организационного комитета | - представитель Саратовской городской организации профсоюза работников образования и науки (по согласованию); |
|  | - представитель комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию); |
|  | - начальник отдела социально-трудовых отношений и содействия занятости управления по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию); |

- независимые эксперты с учреждений и предприятий города (по согласованию)( не менее 3-х человек).