|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к приказу администрации района****от 15 февраля 2016 г. № 40-к** |

**ПОЛИТИКА**

**администрации Фрунзенского района**

**муниципального образования «Город Саратов»**

**в отношении обработки персональных данных**

1. **Общие положения**

# 1.1. Настоящая политика в отношении работы с персональными данными подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе  в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципального образования «Город Саратов» и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация района) может получить от субъектов персональных данных.

# 1.2. Организация работы с персональными данными в администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» определяет порядок получения, накопления, использования, обработки, хранения, доступа, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных, а также формирования, ведения и хранения личных дел и иных материалов, содержащих персональные данные.

# Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1. **Цели организации работы с персональными данными**

– выполнение администрацией Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» функций работодателя и оказание муниципальных услуг физическим лицам в соответствии с возложенными на администрацию района полномочиями;

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных Российской Федерации;

– недопустимость причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения в реализации прав и свобод граждан Российской Федерации

– строгое соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации;

1. **Принципы организации работы с персональными данными**

– законность целей и способов обработки персональных данных;

– соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

– соответствие содержания, объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных законным целям обработки персональных данных;

– достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– ограничение обработки персональных данных при достижении конкретно поставленных законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

– осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, и если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

1. **Основные понятия**

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– оператор – администрация района, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– субъект персональных данных: муниципальный служащий администрации района, проходящий муниципальную службу в администрации района в соответствии с трудовым договором (контрактом); лица, получающие муниципальные услуги в соответствии с полномочиями, возложенными на администрацию района;

– обработка персональных данныхс использованием средств автоматизации – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств вычислительной техники;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1. **Общие требования при обработке персональных данных**

# Сведениями, составляющими персональные данные, в администрации района является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных в администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» производится с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных, имеющих выход в открытые телекоммуникационные сети, до приведения данных систем в соответствие с требованиями действующего законодательства, запрещена.

Обработка персональных данных проводится в соответствии действующим законодательством и Положением об организации работы с персональными данными в администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», утвержденного приказом главы администрации.

Ответственный за организацию обеспечения безопасности персональных данных назначается приказом главы администрации района.

# Права и обязанности субъекта персональных данных

## В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет все права, предусмотренные действующим законодательством, а также исполняет обязанности на предусмотренных законом основаниях.

**7. Права и обязанности оператора персональных данных**

**при работе с персональными данными**

Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», являясь оператором персональных данных, обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты и принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при организации работ с персональными данными.

Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных или без использования таких систем возлагается на должностных лиц администрации района, уполномоченных на обработку персональных данных.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом администрации района, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных администрации района.

8.4. Ответственность работников администрации района, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами администрации.

**И.о. главы администрации района И.А. Молчанов**