

ПРОТОКОЛ
общего собрания членов ТСЖ «Рахова 154»
(очная форма) I

Протокол составлен: 30 марта 2014 г.

Инициатор общего собрания: Безрукова Людмила Федоровна (паспорт РФ серия 6301 № 762748, выдан Кировским РОВД г.Саратова), Свидетельство о государственной регистрации права от 05.06.1999г., серия 6499 №081637

Дата проведения общего собрания: 30 марта 2014 г.

Время начала голосования: 19 ч 00 мин.

Время окончания голосования: 21 ч 30 мин

Место (адрес) проведения общего собрания: г.Саратов, ул.Рахова, 154, во дворе дома

Дата, время и место подсчета голосов членов ТСЖ: 30 октября 2014 года, 21 час 30 мин., г.Саратов, ул.Рахова, 154, кв.63

На собрании приняли участие члены ТСЖ, обладающие в совокупности _____, что составляет _____ % от общей площади помещений дома. Кворум для принятия решений имеется.

Регистрацию собственников помещений и ведение протокола общего собрания осуществляет секретарь собрания: Прокофьева Т. А.

Подсчет голосов осуществляется следующим образом: 1 кв.м помещения, принадлежащего члену ТСЖ, равняется одному голосу данного члена ТСЖ на собрании.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение годового плана услуг и работ по содержанию общедомового имущества.
3. Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ «Рахова 154» на 2014 год.
4. Вопрос о ликвидации врезки холодного водоснабжения на пивной ларек, расположенный по ул. Челюскинцев

Результаты голосования

1. По первому вопросу:

Выступать в качестве председателя общего собрания предложена кандидатура: 1.Безруковой Людмилы Федоровны, кв.63

Голосовали за- _____; против- _____; воздержалось _____
Единогласно

Выступать в качестве секретаря общего собрания предложена следующая кандидатура:

1. Прокофьевой Тамары Андреевны, кв.50

Голосовали за- _____; против- _____; воздержалось _____
Единогласно

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: избрать Безрукову Л.Ф. председателем общего собрания.
избрать Прокофьеву Т. А. секретарем общего собрания.

2. По второму вопросу доложила председатель ТСЖ Рахова 154 Порецкова Наталья Михайловна

За текущий период с 1.06. 2013 г. ТСЖ была проделана следующая работа:

Заклучены договора со всеми поставщиками. Дополнительные договора с аварийной службой «05» на один год, с ОАО «Саратов ГорГаз» о периодическом осмотре газового оборудования.

Заключен договор с СПГС, погашены все долги за МОП электроснабжения, выполнены все требования по замене электропроводки. В настоящее время оплата за МОП электроэнергии производится по показаниям электросчетчика, которые подаются ежемесячно в СПГС. Проводится работа по оформлению земельного участка дворовой территории. Оплачены геодезические работы.

В целях обеспечения функций управления и содержания общедомового имущества действующим законодательством предложено утвердить годовой план услуг и работ содержанию общедомового имущества в составе:

1. Уборка мест общего пользования, в т.ч.:
 - 1.1. Уборка территории (дворник)
 - 1.2. Уборка подъездов (уборщица)
 - 1.3. Вывоз снега
2. Аварийно-диспетчерское обслуживание (слесари-сантехники, электрик)
3. Подготовка к сезонной эксплуатации
4. Регистрационный учет (паспортистка)
5. Расчетно-кассовое обслуживание
6. Бухгалтерское и юридическое сопровождение
7. Вывоз и утилизация ТБО и вывоз КТО
8. Обслуживание теплосчетчика
9. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования
10. Техническое обслуживание вентиляционных каналов
11. Услуги банка
12. Накопительный фонд на прочистку кровли от снега и наледи
13. Прочие расходы (бумага, канцтовары и т.д.)
14. Оплата труда Председателя Правления ТСЖ.

Голосовали: за- _____; против- _____; воздержалось _____

Единогласно
ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: утвердить годовой план услуг и работ по управлению и содержанию общедомового имущества в составе:

1. Уборка мест общего пользования, в т.ч.:
 - 1.1. Уборка территории (дворник)
 - 1.2. Уборка подъездов (уборщица)
 - 1.3. Вывоз снега
2. Аварийно-диспетчерское обслуживание (слесари-сантехники, электрик)
3. Подготовка к сезонной эксплуатации
4. Регистрационный учет (паспортистка)
5. Расчетно-кассовое обслуживание
6. Бухгалтерское и юридическое сопровождение
7. Вывоз и утилизация ТБО и вывоз КТО
8. Обслуживание теплосчетчика
9. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования
10. Техническое обслуживание вентиляционных каналов
11. Услуги банка
12. Накопительный фонд на прочистку кровли от снега и наледи
13. Прочие расходы (бумага, канцтовары и т.д.)
14. Оплата труда Председателя Правления ТСЖ.

3. По третьему вопросу:

Доложил Ботов С.В.

Предложил рассмотреть смету расходов и доходов ТСЖ Рахова 154 и утвердить ее с 1.04.2014 г. Ежемесячную плату за услуги и работу по управлению многоквартирным домом и содержанию ремонту общедомового имущества

1. Содержание жилья – 14, 26 руб. за 1 кв.м, в том числе вывоз утилизации ТБО
2. Ремонт жилья – 3,74 руб. за 1 кв.м.
 - доходы по статье «Содержание жилья»:
 - доходы по статье «Ремонт жилья»:
 - расходы по статье «Содержание жилья»:
 - расходы по статье «Ремонт жилья»:

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: утвердить с 1.04.2014 г. ежемесячную плату за услуги и работу по управлению многоквартирным домом и содержанию ремонту общедомового имущества

1. Содержание жилья – 14, 26 руб. за 1 кв.м, в том числе вывоз утилизации ТБО .
2. Ремонт жилья – 3,74 руб. за 1 кв.м.
 - доходы по статье «Содержание жилья»:
 - доходы по статье «Ремонт жилья»:
 - расходы по статье «Содержание жилья»:
 - расходы по статье «Ремонт жилья»:

Голосовали: за- _____; против- _____; воздержалось
единогласно.

4. По четвертому вопросу доложила Дружинина Н.И. о ликвидации врезки холодного водоснабжения на пивной ларек, расположенный по адресу ул. Челюскинцев:

Ларек находится близко к нашему подъезду. Постоянно люди заходят в наш двор, очень шумно. Врезка холодного водоснабжения не согласована с ТСЖ.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ: ликвидировать врезку холодной воды на пивной ларек по ул. Челюскинцев.

Голосовали: единогласно

Председатель:

Безрукова Л.Ф. _____

Секретарь:

Прокофьева Т.А. *Т.А. Прокофьева* _____