

Государственная жилищная инспекция Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Государственной жилищной инспекции Саратовской области

о проведении плановой документальной проверки

(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "20" декабря 2012г. N 2455

1. Провести проверку в отношении: ТСЖ «Надежда 2009»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес: г.Саратов, пос.Зональный, ул.Молодежная, д.3а.

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: государственного жилищного инспектора Саратовской области Смирнова Романа Сергеевича

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: правомерности принятия решения о создании ТСЖ «Надежда 2009», в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок в 2013 году

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора); органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения жилищного законодательства при принятии решения о создании товарищества собственников жилья

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки

4 рабочих дня

(не более 20 рабочих дней/50 часов/ 15 часов)

К проведению проверки приступить

с «14» января 2013г.

Проверку окончить не позднее

«17» января 2013г.

8. Правовые основания проведения проверки: Положение о государственной жилищной инспекции Саратовской области (Постановление Правительства Саратовской области от 12.05.2005г. №152-П); п.1 ч.8 ст.9 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст.8 Федерального Закона №123 от 04.06.2011г. «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный Закон №188-ФЗ от 29.12.2004г. «Жилищный Кодекс Российской Федерации».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение представленных документов.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

с указанием наименований, номеров и дат их принятия

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: 1. Сведения о принадлежащих лицам долях в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме; 2. Уведомления собственников помещений о проведении общего собрания (реестр, сведения об отправке заказных писем); 3. Данные об инициаторе проведения собрания (учредителе); 4. Устав ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (годовое, внеочередное, заочное) и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 6. Документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов ТСЖ, в т.ч. бюллетени для голосования, доверенности на голосование; 7. Реестр членов ТСЖ, заверенный председателем товарищества и секретарем общего собрания членов ТСЖ; 8. Договор управления многоквартирным домом; 9. Договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме с собственниками помещений в многоквартирном доме, не являющимися членами товарищества; 10. Сведения об обжаловании решения общего собрания собственников в суд; 11. Техническая документация на многоквартирный дом.

Заместитель начальника инспекции

Д.Н. Ким

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



[Handwritten signature]

Подпись, заверенная печатью

Государственный жилищный инспектор Саратовской области
Смирнов Роман Сергеевич (263664)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))