Проект

О предоставлении субсидий на возмещение

недополученных доходов в связи с оказанием

услуг категориям граждан, пользующихся

льготами за услуги плавательного бассейна

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7F8B830A90DC41F5D3EE35A3351E1B6C6D85C726578C53315E8479DB8221CAA83B978D13B47CP2B4N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=7F8B830A90DC41F5D3EE35A027724664648B992F5083586704DB2286D528C0FF7CD8D451F4712D0FE0F225PEBDN) Саратовской городской Думы от 17 декабря 2015 года № 54-587 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»

**постановляю:**

1. Утвердить [Положение](#Par27) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательного бассейна (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.Н. Сараев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проект постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» вносится начальником управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» В.В. Наталичевым.

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.,  должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись |
| 1 | *Арутюнова*  *Ирина Аркадьевна*  И.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», руководитель аппарата |  |  |  |
| 2 | *Даниленко*  *Галина Юрьевна*  Председатель комитета правового обеспечения администрации муниципального образования «Город Саратов» |  |  |  |
| 3 | *Обрежа*  *Наталья Николаевна*  И.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере |  |  |  |
| 4 | *Струков*  *Александр Сергеевич*  И.о. председателя комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» |  |  |  |
| 5 | *Разборов*  *Андрей Андреевич*  Председатель комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» |  |  |  |
| 6 | *Наталичев*  *Вячеслав Владимирович*  Начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» |  |  |  |

Сорокина О.В.

Букреева Т.Ю.

26-44-34

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

**Положение**

**о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательного бассейна**

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательного бассейна (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательного бассейна (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги плавательных бассейнов:

- по тарифам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- на льготных условиях категориям граждан в соответствии с решением Саратовской городской Думы.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательных бассейнов.

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par59) Положения;

- уведомление получателем субсидии управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление) о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Управление следующие документы:

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 10 дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копии бухгалтерского [баланса](consultantplus://offline/ref=7F8B830A90DC41F5D3EE35A3351E1B6C6D84C622528953315E8479DB8221CAA83B978D13B07C2C0CPEB7N) и [отчета](consultantplus://offline/ref=7F8B830A90DC41F5D3EE35A3351E1B6C6D84C622528953315E8479DB8221CAA83B978D13B07C2C07PEB0N) о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с официальным подтверждением о принятии налоговым органом (для юридических лиц);

- копию муниципального правового акта об утверждении тарифов на услуги плавательного бассейна.

Лица, претендующие на получение субсидий, представляют в Управление заверенные ими копии документов (с представлением подлинников на обозрение).

5.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#Par59) Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и критериям отбора, определенным [разделом 2](#Par40) Положения, несоблюдения условий, установленных [разделом 4](#Par51) Положения, направляет мотивированный отказ в получении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению (расчет-заявка представляется ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за расчетным, за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года, финансирование производится в 2016 году).

5.4. В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления получатель субсидии представляет в Управление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, [справку](consultantplus://offline/ref=7F8B830A90DC41F5D3EE35A027724664648B992F508C5D6106DB2286D528C0FF7CD8D451F4712D0EE1FA20PEBDN) о количестве граждан по категориям, воспользовавшихся льготами за услуги плавательного бассейна, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условия предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат остатков субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным письмом.

8. Контроль за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидий

Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Начальник управления

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.В. Наталичев

Приложение № 1 к Положению

**Форма расчета-заявки**

Расчет-заявка

на предоставление субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием

услуг категориям граждан, пользующихся льготами за услуги плавательного бассейна

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Обязательства  бюджета на начало  месяца,  руб. | Утвержденный  тариф, руб. | Размер льготы, % | Количество граждан | Сумма  предоставленной  льготы, руб. | Сумма, подлежащая  возмещению из бюджета за месяц, руб. | Перечислено  субсидии за месяц,  руб. | Обязательства  бюджета на конец  месяца, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3x4х5) / 100 | 7=6 | 8 | 9 = 2 +7 – 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | x | x |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон

Приложение № 2 к Положению

**Форма справки**

Справка

о количестве граждан, воспользовавшихся льготами за услуги плавательного бассейна

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бассейна | Категория граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна | Размер льготы,  % | Количество граждан, воспользовавшихся льготами  за услуги плавательного  бассейна |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон