Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение

части затрат в связи с вывозом и утилизацией

крупногабаритных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Г.Буренин

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц -

производителей товаров, работ, услуг, имеющих право

на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие вывоз и утилизацию крупногабаритных отходов (далее - организации).

Критерии отбора организаций - наличие специализированной коммунальной техники.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление вывоза с контейнерных площадок, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», и утилизации крупногабаритных отходов;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимательства банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par62) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Организации, осуществляющие вывоз и утилизацию крупногабаритных отходов, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- копию правового акта об утверждении тарифа на услугу по вывозу крупногабаритных отходов (для муниципального предприятия);

- копию правового акта об утверждении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов;

- копию производственной программы на период действия тарифов на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, согласованной органом регулирования тарифов;

- копию договора на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов (кроме юридических лиц, самостоятельно осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов);

- справку о стоимости вывоза 1 куб. м крупногабаритных отходов исходя из суммы экономически обоснованных затрат, учтенных при установлении тарифов на вывоз крупногабаритных отходов (для муниципального унитарного предприятия);

- расчет стоимости (себестоимости) вывоза 1 куб. м крупногабаритных отходов для юридических лиц (кроме муниципальных унитарных предприятий);

- маршрутный график движения грузового автомобиля при вывозе крупногабаритных отходов с контейнерных площадок, согласованный администрацией района муниципального образования «Город Саратов»;

- копии технических паспортов транспортных средств, а также документы, свидетельствующие об объеме (вместимости) кузова грузовых автомобилей, используемых при вывозе крупногабаритных отходов, фотографии транспортных средств с регистрационным знаком.

Организации представляют в Комитет заверенные ими копии документов (с представлением подлинников на обозрение).

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и критериям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки по форме согласно приложению к Положению, представляемой получателем субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным. Расчет-заявка за декабрь 2015 года (составленная из расчета объема вывоза за 20 дней) представляется не позднее 20 декабря 2015 года.

Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации крупногабаритных отходов подтверждаются выпиской из оборотно-сальдовой ведомости по учету доходов от вывоза и утилизации крупногабаритных отходов с контейнерных площадок. Расходы на вывоз и утилизацию крупногабаритных отходов определяются как произведение объема вывезенных и утилизированных крупногабаритных отходов на стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза крупногабаритных отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов. Для организаций, находящихся на общей системе налогообложения, стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза крупногабаритных отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость.

5.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 3 Положения.

5.5. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет:

- маршрутные задания на вывоз крупногабаритных отходов, сводный отчет об исполнении маршрутных заданий на вывоз крупногабаритных отходов одновременно с расчетом-заявкой;

- копии путевых листов грузовых автомобилей, осуществляющих вывоз крупногабаритных отходов с контейнерных площадок, с подтверждением принятия отходов на полигон по утилизации твердых бытовых отходов (выборочно по письменному запросу Комитета).

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение

к Положени

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией крупногабаритных отходов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка и модель грузового автомобиля | Регистрационный номер грузового автомобиля | Вместимость кузова автомобиля, куб. м | Количество рейсов на полигон по утилизации ТБО | Объем КГО, куб. м | Стоимость (себестоимость)  1 куб. м вывоза КГО и 1 куб. м утилизации ТБО \*  (с НДС), руб. | Стоимость (себестоимость)  1 куб. м вывоза КГО и 1 куб. м утилизации ТБО \* (без НДС), руб. | Расходы на вывоз и утилизацию КГО. руб. | Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации КГО, руб. | Сумма возмещения части затрат из бюджета муниципального образования «Город Саратов»  за месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 | 6 | 7 | 8 = 5 x 6 или  8 = 5 x 7 | 9 | 10 = 8 - 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  | x | x |  |  |  |

\* юридические лица, имеющие договор на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов, применяют в расчете установленный тариф на услугу утилизации (захоронения) ТБО для организации коммунального комплекса.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП