ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение затрат,

связанных с осуществлением расходов по

обеспечению надлежащего состояния

объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности,

права владения и (или) пользования которыми не переданы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (приложение).

2. Комитету по управлению имуществом города Саратова представлять в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» копии документов по передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом - объектами тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Г.Буренин

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат,

связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие ремонтные работы в отношении сетей тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение работ по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par62) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет, следующие документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- копию устава (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию утвержденного графика работы по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы в круглосуточном режиме на 2014 год;

- копию приказа юридического лица о создании комиссии по проведению обследования технического состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, осуществлению контроля за выполнением ремонтных работ в отношении таких объектов (далее - Комиссия).

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют в Комитет заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

5.2. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в получении субсидий.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии:

- с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 3 Положения;

- с расчет-заявкой на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы, согласно приложению к Положению с приложением обосновывающих документов;

- с выпиской из журнала - главной книги, подтверждающей затраты до налогообложения на ремонт объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

- с актом обследования технического состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, подписанного Комиссией;

- с актом выполненных ремонтных работ в отношении объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, подписанного Комиссией и представителем Комитета.

Расчет-заявка за декабрь (с 1 по 20 число месяца) 2015 года представляется до 20 декабря 2015 года.

5.4. Действия данного Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. В текущем финансовом году получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение к Положению

Форма расчет-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния

объектов тепло-, газо-,водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности,

права владения и (или) пользования которыми не переданы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (наименование организации)

Наименование объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Сумма, руб. |
| 1. | Материальные затраты |  |
| 2. | Оплата труда производственного персонала |  |
| 3. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |  |
| 4. | Амортизация (за исключением амортизации по основным средствам, используемых при осуществлении аварийно-восстановительных работ и приобретенным за счет бюджетных средств) |  |
| 5. | Прочие затраты |  |
| 6. | Итого |  |
| 7. | Планируемая сумма единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения, или планируемая сумма налога на добавленную стоимость при общей системе налогообложения |  |
| 8. | Размер субсидий (строка 6 + [строка 7](#Par154)) |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон