# Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 17.12.2015 № 54-587 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров**-**накопителей и контейнеров жилищного фонда (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие в силу с 1 января 2016 года.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.Н.Сараев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, обладающих правом на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), осуществляющие вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда специализированной техникой.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление на территории муниципального образования «Город Саратов» вывоза твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров, расположенных на территории жилищного фонда, на объекты размещения отходов (полигоны твердых бытовых отходов) и их утилизации;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с п. 5.1 Положения.

Если до даты перечисления субсидии произошло возникновение (обнаружение) обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для признания ранее получателя субсидии соответствующим условиям предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о таких обстоятельствах (документах) в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения).

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные ими документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении (с представлением подлинника на обозрение);

- копию устава (для юридического лица) (с представлением подлинника на обозрение);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) (с представлением подлинника на обозрение);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) (с представлением подлинника на обозрение);

- копию паспорта (для физического лица) (с представлением подлинника на обозрение);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой деклараци по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (с представлением подлинника на обозрение);

- копию приказа об учетной политике организации (с представлением подлинника на обозрение);

- копию правового акта об утверждении тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов (для муниципальных унитарных предприятий);

- копию правового акта об утверждении тарифа на услугу утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- копию производственной программы на услугу по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов на период действия тарифов, согласованной органом регулирования тарифов (для юридических лиц, осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов) (с представлением подлинника на обозрение);

- справку о стоимости вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов исходя из суммы экономически обоснованных затрат, учтенных при установлении тарифов на вывоз твердых бытовых отходов (для муниципальных унитарных предприятий);

- расчет стоимости (себестоимости) вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов для юридических лиц (кроме муниципальных унитарных предприятий);

- копию договора на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов (кроме юридических лиц, осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов) (с представлением подлинника на обозрение);

- справку администрации района муниципального образования «Город Саратов» об установке бункеров-накопителей и контейнеров на территории жилищного фонда района (с указанием количества, объема бункера-накопителя (контейнера), месторасположения);

- копию документа, подтверждающего объем бункера-накопителя (контейнера);

- копии технических паспортов транспортных средств, относящихся к специализированной технике, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным разделом 2, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки по форме согласно приложению к Положению, предоставляемой получателем субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Расчет-заявка за декабрь 2016 года составляется из расчета объема вывоза за 15 дней и планируемого объема вывоза за последующие дни до окончания месяца, представляется до 20 декабря и подлежит финансированию в 2016 году.

Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов подтверждаются выпиской из оборотно-сальдовой ведомости по учету доходов от вывоза твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда на объекты размещения отходов (полигоны твердых бытовых отходов) и их утилизации. Расходы на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов определяются как произведение объема вывезенных и утилизированных твердых бытовых отходов на стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов (в случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом для муниципального унитарного предприятия по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов применяется установленный тариф). Для организаций, находящихся на общей системе налогообложения, стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость (в случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом для муниципального унитарного предприятия по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов применяется установленный тариф с учетом налога на добавленную стоимость).

5.4. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, маршрутные задания для грузовых автомобилей на вывоз твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда и сводный отчет об исполнении маршрутных заданий;

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, реестр начислений платы за оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей (контейнеров) за отчетный месяц (с указанием номера лицевого счета, адреса частного домовладения, Ф.И.О. собственника при наличии его письменного согласия, объема вывезенных отходов, тарифа, начисленной суммы и суммы оплаты);

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, реестр договоров, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Саратов», на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (с указанием наименования заказчика услуг, месторасположения бункера-накопителя (контейнера), объема вывезенных отходов, тарифа, суммы согласно договору, количества бункеров-накопителей (контейнеров), приходящихся на долю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, от общего количества бункеров-накопителей (контейнеров), расположенных на контейнерной площадке);

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку администрации района муниципального образования «Город Саратов» об установке бункеров-накопителей и контейнеров на территории жилищного фонда района (с указанием количества, объема бункера-накопителя (контейнера), месторасположения);

- копии путевых листов грузовых автомобилей (специализированной техники), осуществляющих вывоз твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда, с подтверждением о принятии отходов на полигон твердых бытовых отходов (по письменному запросу Комитета).

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после предоставления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи

с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров накопителей и контейнеров жилищного фонда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Месторасположение бункера-накопителя (контейнера) | Наименование заказчика услуг | Объем бункера-накопителя (контейнера), куб. м | Количество бункеров-накопителей (контейнеров), шт. \* | Количество вывозов в месяц | Объем ТБО, вывезенный за месяц, куб. м | Стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза ТБО и 1 куб. м утилизации ТБО \*\*  (с НДС), руб. | Стоимость (себестоимость)  1 куб. м вывоза ТБО и 1 куб. м утилизации ТБО \*\* (без НДС), руб. | Расходы на вывоз и утилизацию ТБО, руб. | Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации ТБО жилищного фонда по заключенным договорам, руб. | Сумма возмещения части затрат из бюджета муниципального образования «Город Саратов» за месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [4](#Par130) x [5](#Par131) x [6](#Par132) | 8 | 9 | 10 = [7](#Par133) x [8](#Par134) (или [7](#Par133) x [9](#Par135)) | 11 | 12 = [10](#Par136) - [11](#Par137) |
| Бункер-накопитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контейнер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - указывается количество бункеров-накопителей (контейнеров), приходящихся на долю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, от общего количества бункеров-накопителей (контейнеров), расположенных на контейнерной площадке или количество бункеров-накопителей (контейнеров), расположенных на территории индивидуальной жилой застройки;

\*\* - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие договор на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов, применяют в расчете установленный тариф утилизации (захоронения) ТБО для организации коммунального комплекса. В случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов для муниципального унитарного предприятия применяется установленный тариф.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП