# Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного

функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

[3](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BF408240F86E3DB80DDF1586F7B6EDCEA1E35921207EE8924C6F9A06ABDF301A9jBM7I). Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

[4](consultantplus://offline/ref=AD8E0C537AE1A8B6BCED2BF408240F86E3DB80DDF1586F7B6EDCEA1E35921207EE8924C6F9A06ABDF301A9jBM7I). Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Г. Буренин

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных

на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие эксплуатацию объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- обеспечение бесперебойного функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения не ранее 2015 года;

- наличие эксплуатируемых объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения не ранее 2015 года;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

-включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с пунктом 5.1 Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие, заверенные ими копии документов с представлением подлинника на обозрение и документы:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- копию устава (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- перечень объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, закрепленных на праве хозяйственного ведения;

- копии документов (распоряжений комитета по управлению имуществом города Саратова, и (или) договоры) о закреплении объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на праве хозяйственного ведения.

5.2. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Финансирование субсидии осуществляется в следующем порядке:

- аванс в размере тридцати процентов от суммы заключенного соглашения (договора) в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения (договора);

- ежемесячные платежи на основании расчета-заявки по форме согласно приложению № 1 к Положению (расчет-заявка представляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным; расчет-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 20 декабря текущего года).

5.4. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

- выписку о расходах по субсидируемой деятельности из журнала - главной книги;

- выписку о прочих доходах от безвозмездного поступления основных средств из журнала - главной книги;

- выписку по единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, из журнала - главной книги;

- выписку о прочих расходах из журнала - главной книги.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение № 1 к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на обеспечение бесперебойного

функционирования объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве хозяйственного ведения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель |  |
|  | 2 | 3 |
| 1 | Расходы по субсидируемой деятельности, руб., в т.ч.: |  |
| 1.1 | материальные затраты |  |
| 1.2 | амортизация (за исключением амортизации по основным средствам, приобретенным за счет бюджетных средств), руб. |  |
| 1.3 | затраты на оплату труда |  |
| 1.4 | отчисления на социальные нужды |  |
| 1.5 | прочие затраты |  |
| 2 | Прочие расходы |  |
| 3 | Единый налог, уплачиваемый при применении упрощенной системы налогообложения, руб. |  |
| 4 | Размер субсидии, руб. (строка 1 + строка 2 + строка 3) |  |
| 5 | Профинансировано за расчетный месяц, руб. |  |
| 6 | Подлежит финансированию субсидия, руб. (строка 4 – строка 5) |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон