# Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Г. Буренин

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, обладающих правом на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), осуществляющие вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда специализированной техникой.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление на территории муниципального образования «Город Саратов» регулярного вывоза твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров, расположенных на территории жилищного фонда, на объекты размещения отходов (полигоны твердых бытовых отходов) и их утилизации;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- представление документов в соответствии с п. 5.1 Положения.

Если до даты перечисления средств субсидии произошло возникновение (обнаружение) обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для признания ранее получателя субсидии соответствующим условиям предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о таких обстоятельствах (документах) в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения).

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда на объекты размещения отходов (полигоны твердых бытовых отходов) и их утилизацию, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные ими документы (с представлением подлинников на обозрение):

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в Положении;

- копию устава (для юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- копию приказа об учетной политике организации;

- копию правового акта об утверждении тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов (для муниципальных унитарных предприятий);

- копию правового акта об утверждении тарифа на услугу утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- копию производственной программы на период действия тарифов на услугу утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- справку о стоимости вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов исходя из суммы экономически обоснованных затрат, учтенных при установлении тарифов на вывоз твердых бытовых отходов (для муниципальных унитарных предприятий);

- расчет стоимости (себестоимости) вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов для юридических лиц (кроме муниципальных унитарных предприятий);

- копию договора на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов (кроме юридических лиц, осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов);

- справку администрации района муниципального образования «Город Саратов» об установке бункеров-накопителей и контейнеров на территории жилищного фонда района (с указанием количества, объема бункера-накопителя (контейнера), месторасположения, наименования заказчика услуг (организации, осуществляющей управление многоквартирными домами);

- документ, подтверждающий объем бункера-накопителя (контейнера);

- копии технических паспортов на грузовые автомобили.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки по форме согласно приложению к Положению, предоставляемой получателем субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Расчет-заявка за декабрь 2015 года (составляется из расчета объема вывоза за 15 дней и планируемого объема вывоза за последующие дни до окончания месяца) представляется до 20 декабря и подлежит финансированию в 2015 году.

Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов подтверждаются выпиской из оборотно-сальдовой ведомости по учету доходов от вывоза твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда на объекты размещения отходов (полигоны твердых бытовых отходов) и их утилизации. Расходы на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов определяются как произведение объема вывезенных и утилизированных твердых бытовых отходов на стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов (в случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом для муниципального унитарного предприятия по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов на услугу применяется установленный тариф). Для организаций, находящихся на общей системе налогообложения, стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость (в случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом для муниципального унитарного предприятия по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов на услугу применяется установленный тариф с учетом налога на добавленную стоимость).

5.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 3 Положения.

5.5. Действие данного Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5.6. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, маршрутные задания для грузовых автомобилей на вывоз твердых бытовых отходов из бункеров-накопителей и контейнеров жилищного фонда и сводный отчет об исполнении маршрутных заданий;

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, реестр договоров, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Саратов» на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, с указанием наименования заказчика услуг (организации, осуществляющей управление многоквартирными домами), месторасположения бункера-накопителя (контейнера), объема вывоза твердых бытовых отходов, тарифа, суммы согласно договору, количества бункеров-накопителей (контейнеров), приходящихся на долю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, от общего количества бункеров-накопителей (контейнеров), расположенных на контейнерной площадке;

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку, согласованную администрацией района муниципального образования «Город Саратов», об установке бункеров-накопителей и контейнеров на территории жилищного фонда района (с указанием количества, объема бункера-накопителя (контейнера), месторасположения, наименования заказчика услуг (организации, осуществляющей управление многоквартирными домами);

- копии путевых листов грузовых автомобилей, осуществляющих вывоз твердых бытовых отходов, с подтверждением о принятии отходов на полигон твердых бытовых отходов (выборочно по письменному запросу Комитета).

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи

с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов

из бункеров накопителей и контейнеров жилищного фонда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 месяц наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Месторасположение бункера-накопителя (контейнера) | Наименование заказчика услуг (организация, осуществляющая управление многоквартирными домами) | Объем бункера-накопителя (контейнера), куб. м | Количество бункеров-накопителей (контейнеров), шт. \* | Количество вывозов в месяц | Объем ТБО, вывезенный за месяц, куб. м | Стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза ТБО и 1 куб. м утилизации ТБО \*\*(с НДС), руб. | Стоимость (себестоимость)1 куб. м вывоза ТБО и 1 куб. м утилизации ТБО \*\* (без НДС), руб. | Расходы на вывоз и утилизацию ТБО, руб. | Доходы от оказания услуг по вывозу и утилизации ТБО жилищного фонда по заключенным договорам, руб. | Сумма возмещения части затрат из бюджета муниципального образования «Город Саратов» за месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [4](#Par130) x [5](#Par131) x [6](#Par132) | 8 | 9 | 10 = [7](#Par133) x [8](#Par134) (или [7](#Par133) x [9](#Par135)) | 11 | 12 = [10](#Par136) - [11](#Par137) |
| Бункер-накопитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контейнер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - указывается количество бункеров-накопителей (контейнеров), приходящихся на долю организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, от общего количества бункеров-накопителей (контейнеров), расположенных на контейнерной площадке;

\*\* - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие договор на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов, применяют в расчете установленный тариф на услугу утилизации (захоронения) ТБО для организации коммунального комплекса. В случае превышения себестоимости 1 куб. м вывоза твердых бытовых отходов над установленным тарифом для муниципального унитарного предприятия на услугу по вывозу 1 куб. м твердых бытовых отходов применяется установленный тариф.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП