ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение затрат

в связи с вывозом и утилизацией отходов

с несанкционированных мест на территории

муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 17.12.2015 № 54-587 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

И.о. глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.Н. Сараев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение

о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с вывозом

и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц -

производителей товаров, работ, услуг, имеющих право

на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие вывоз и утилизацию отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - организации).

Критерием отбора является наличие специализированной техники, необходимой для вывоза отходов.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов», не находящихся в собственности, владении и (или) пользовании хозяйствующих субъектов, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление вывоза и утилизации отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

 - согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par62) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в течении трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- устав (для юридического лица);

- паспорт (для физического лица);

- свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- расшифровку (перечень) транспортных средств осуществляющих вывоз отходов по видам эксплуатации;

- правовой акт об утверждении тарифа на услугу по вывозу крупногабаритных отходов (для муниципального предприятия);

- правовой акт об утверждении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов;

- производственную программу на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов на период действия тарифов, согласованную органом регулирования тарифов (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самостоятельно осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов);

- договор на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов (кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самостоятельно осуществляющих утилизацию твердых бытовых отходов);

- справку о стоимости вывоза 1 куб. м крупногабаритных отходов исходя из суммы экономически обоснованных затрат, учтенных при установлении тарифов на вывоз крупногабаритных отходов (для муниципального унитарного предприятия);

- расчет стоимости (себестоимости) вывоза 1 куб. м крупногабаритных отходов для организаций (кроме муниципальных предприятий);

- акт, согласованный администрацией района муниципального образования «Город Саратов» и сектором по охране окружающей среды администрации муниципального образования «Город Саратов», подтверждающий наличие отходов, расположенных в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Город Саратов», не находящихся в собственности, владении и (или) в пользовании хозяйствующих субъектов (в акте указываются дата начала и завершения обследования; адрес/место нахождения обследуемой территории с указанием GPS координат; лица, участвовавшие в обследовании территории; обстоятельства, установленные в ходе обследования территории; акт подписывается лицами, участвовавшими в обследовании территории; согласование акта осуществляется при выполнении указанных условий);

 - технические паспорта транспортных средств, а также документы, свидетельствующие об объеме (вместимости) кузова грузовых автомобилей, используемых при вывозе отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов», фотографии транспортных средств с регистрационным знаком;

- справку, согласованную администрацией района муниципального образования «Город Саратов» и сектором по охране окружающей среды администрации муниципального образования «Город Саратов», подтверждающую факт вывоза отходов, расположенных в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Город Саратов», не находящихся в собственности, владении и (или) в пользовании хозяйствующих субъектов (в справке отражаются: адрес/место нахождения обследуемой территории с указанием GPS координат; лица, участвовавшие в обследовании территории; обстоятельства, установленные в ходе обследования территории; справка подписывается лицами, участвовавшими в обследовании территории; согласование справки осуществляется при выполнении указанных условий);

- путевые листы грузовых автомобилей (специализированной техники), осуществляющих вывоз отходов, расположенных в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Город Саратов», не находящихся в собственности, владении и (или) в пользовании хозяйствующих субъектов, с отметкой о принятии отходов на полигон твердых бытовых отходов.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть предоставлены в подлинниках (на обозрение и копиях, заверенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии, заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и критериям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки, представленной получателем субсидии по форме согласно приложению к Положению (расчет-заявка представляется ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего года (с 1 по 20 число месяца) - не позднее 20 декабря 2016 года). Расчет субсидии определяется как произведение объема вывезенных и утилизированных крупногабаритных отходов на стоимость (себестоимость) 1 куб. м вывоза крупногабаритных отходов и 1 куб. м утилизации твердых бытовых отходов.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

 Приложение

к Положению

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных

мест на территории муниципального образования «Город Саратов»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц) (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка и модель грузового автомобиля | Регистрационный номер грузового автомобиля | Вместимость кузова автомобиля, куб. м | Количество рейсов на полигон по утилизации | Объем отходов, куб. м | Стоимость (себестоимость)1 куб. м вывоза и 1 куб. м утилизации \* отходов (без НДС), руб | Стоимость (себестоимость)1 куб. м вывоза и 1 куб. м утилизации \* отходов (с НДС), руб. | Сумма возмещения из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 | 6 | 7 | 8 = 5 x 6 или 8=5 x 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  | X | X |  |

\* - организации, имеющие договор на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов, применяют в расчете установленный тариф на услугу утилизации (захоронения) ТБО для организации коммунального комплекса.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП