# проект

# О предоставлении субсидий на возмещение

# части затрат, связанных с выплатой

# заработной платы трудоустроенным

# несовершеннолетним гражданам в возрасте

# от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федераций, решением Саратовской городской Думы 18.12. 2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время **(**[приложение](#sub_1000)**).**

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» [опубликовать](garantF1://9546624.0)настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования «Город Саратов» | А.Г.Буренин |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального образования

«Город Саратов»

# Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

# 1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

# 2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, трудоустроившие несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - получатель субсидии).

# 3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

# 4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие судебного акта о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления;

- отсутствие процедуры реорганизации юридического лица;

- представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг документов в соответствии с [пунктом 5.1](#sub_1501)Положения;

- работодатель имеет право производить доплату за счет собственных средств до минимального размера оплаты труда при условии, что несовершеннолетний гражданин полностью отработал за период норму рабочего времени, установленного ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации. Договоры с такими работодателями будут заключаться в приоритетном порядке. Согласие работодателя на осуществление доплат фиксируется вдоговоре (соглашении) с получателем субсидии.

В случае возникновения (обнаружения) до даты предоставления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставления субсидии, получатель обязан уведомить об этом управление по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Управление) в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения).

# 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Управление следующие документы:

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- заявку на получение субсидии по форме согласно [приложению № 1](#sub_10100)к Положению.

Все копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, вправе внести изменения в свою заявку или письменно отозвать ее в течение 30 дней со дня подачи заявки.

5.3. Заявка и документы принимаются в Управлении по адресу: г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С., д. № 11. Телефоны: (8452) 39-22-71, 26-19-21.

5.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_1501)Положения, Управление осуществляет проверку представленных документов, определяет получателя субсидии и заключает договор (соглашение) с получателем субсидии о предоставлении субсидии либо направляет ему мотивированный отказ в предоставлении субсидии в случае несоответствия лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным [разделом 2](#sub_1200)**,** несоблюдения условий, установленных [разделом 4](#sub_1400) Положения.

5.5. Субсидии предоставляются в размере 70% величины [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0)с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого несовершеннолетнего за полностью отработанный месяц либо пропорционально отработанному времени. Доплата работодателя за счет собственных средств до минимального размера оплаты труда при условии, что несовершеннолетний гражданин полностью отработал за период норму рабочего времени, установленного ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации, включается в расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5.6. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы представляет в Управление следующие документы:

- список работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на момент трудоустройства, согласно приложению №2;

- табель учета рабочего времени или его заверенная копия;

- приказ(ы) о приеме на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет или заверенная копия;

- расчетную ведомость или заверенную копию;

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, согласно [приложению №](#sub_10200)3 к Положению.

5.7. Субсидии предоставляются Управлением в течение 14 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.6](#sub_1506)Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год по соответствующей статье расходов, путем перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии.

# 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Для подтверждения целей использования субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в Управление заверенные копии платежных ведомостей по оплате труда, копии расчетно-платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета несовершеннолетних граждан, открытые ими в кредитных организациях, копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#sub_1500)Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, направленного Управлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии на лицевой счет Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления направленного Управлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

# 8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере | И.А. Молчанов |

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000)

Заявка

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с

выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним

гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес организации |  |
| Наименование организации |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, [БИК](garantF1://455333.0) |  |

Заявляю, что планирую временно трудоустроить несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период \_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся и прилагаемая к настоящей заявке, является подлинной.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП   Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 2

к Положению

Список работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на момент трудоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Возраст на момент трудоустройства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП   Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 3

к Положению

Форма расчета субсидии

на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной

платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Дата  рождения | Возраст | Норма рабочего времени (час) | Количество  отработанных  часов за месяц (час.) | Начислено за фактически  отработанное  время (руб.) | Доплата до МРОТ (при наличии) | Сумма с  учетом страховых взносов на  зарплату  (руб.) | Сумма  возмещения  (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

МП Ф.И.О.