ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение затрат,

связанных с осуществлением расходов по

обеспечению надлежащего состояния

объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности,

права владения и (или) пользования которыми не переданы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 17.12.2015 № 54-587 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2016 год»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (приложение).

2. Комитету по управлению имуществом города Саратова представлять в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» копии документов по передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом - объектами тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Город Саратов» В.Н. Сараев

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования «Город Саратов»

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат,

связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы

1. Общие положения

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц - производителей товаров,

работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии), осуществляющие ремонтные работы в отношении сетей тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение работ по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом, об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

 - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#Par62) Положения;

- уведомление получателем субсидии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- устав (для юридического лица);

- паспорт (для физического лица);

- свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- бухгалтерский баланс и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- утвержденный график работы в круглосуточном режиме на 2016 год по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы;

- приказ юридического лица о создании комиссии по проведению обследования технического состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, осуществлению контроля за выполнением ремонтных работ в отношении таких объектов (далее - Комиссия).

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют в Комитет заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

5.2. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, направляет мотивированный отказ в получении субсидий.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии:

- с заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

- со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 3 Положения;

- с расчет-заявкой на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, права владения и (или) пользования которыми не переданы, по форме согласно приложению к Положению с приложением обосновывающих документов;

- с выпиской из журнала - главной книги, подтверждающей затраты на ремонт объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения до налогообложения;

- с актом обследования технического состояния объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, подписанным Комиссией;

- с актом выполненных ремонтных работ в отношении объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, подписанным Комиссией и представителем Комитета.

Расчет-заявка за декабрь (с 1 по 20 число месяца) 2016 года представляется до 20 декабря 2016 года.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после предоставления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. В текущем финансовом году получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Контроль соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий

Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

администрации муниципального

образования «Город Саратов» В.И. Карпов

Приложение к Положению

Форма расчет-заявки

Расчет-заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов по обеспечению надлежащего состояния

объектов тепло-, газо-,водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности,

права владения и (или) пользования которыми не переданы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц) (наименование организации)

Наименование объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Сумма, руб. |
| 1. | Материальные затраты |  |
| 2. | Оплата труда производственного персонала |  |
| 3. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |  |
| 4. | Амортизация (за исключением амортизации по основным средствам, используемых при осуществлении аварийно-восстановительных работ и приобретенным за счет бюджетных средств) |  |
| 5. | Прочие затраты |  |
| 6. | Итого |  |
| 7. | Планируемая сумма единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения, или планируемая сумма налога на добавленную стоимость при общей системе налогообложения |  |
| 8. | Размер субсидий (строка 6 + [строка 7](#Par154)) |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель, телефон