Проект

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат

на устройство индивидуального газового отопления

в жилых помещениях многоквартирных домов

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 18.12.2014 № 42-473 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2015 год»

**постановляю:**

 1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов ([приложение](#sub_1000)).

2. Администрациям районов муниципального образования "Город Саратов" обеспечить участие своего представителя в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах или общих собраниях членов товариществ собственников жилья с долей муниципального образования "Город Саратов" в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по вопросам утверждения смет на выполнение работ, направленных на организацию бесперебойного теплоснабжения с устройством индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов.

3. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на администрации районов муниципального образования "Город Саратов" и получателя субсидии.

4. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования "Город Саратов" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по городскому хозяйству.

Глава администрации

муниципального образования

«Город Саратов» А.Г. Буренин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях

многоквартирных домов

#

# 1. Общие положения

 Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов (далее - Положение) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов (далее - субсидия), условия, цели, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

# 2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – управляющие организации).

# 3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования "Город Саратов", в целях возмещения части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов в размере 100% на муниципальные помещения и в размере 99% затрат, соответствующих доле иных собственников.

#

# 4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются:

- организация проведения в 2015 году работ по обеспечению бесперебойного теплоснабжения с устройством индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина несостоятельным (банкротом), и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- представление документов в соответствии с [пунктом 5.1](#sub_1501) Положения;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных на субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Если до даты перечисления средств субсидии возникли (обнаружены) обстоятельства (документы), свидетельствующие об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для признания ранее получателя субсидии соответствующим условиям предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрации районов муниципального образования "Город Саратов" о таких обстоятельствах (документах) в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения).

# 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, управляющие многоквартирными домами, претендующие на получение субсидий, представляют в администрации районов муниципального образования "Город Саратов" заверенные ими копии и оригиналы (для обозрения) следующих документов:

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

- копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

- копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

 - копию протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении работ, направленных на организацию бесперебойного теплоснабжения с устройством индивидуального газового отопления в жилых помещениях многоквартирных домов, о долевом финансировании на устройство индивидуального газового отопления в размере не менее 1% от общего объема средств, необходимых на устройство индивидуального газового отопления;

- технические условия на проведение работ по устройству индивидуального газового отопления в многоквартирных домах, выданные поставщиками соответствующих ресурсов;

- копию проектной документации на проведение работ по устройству индивидуального газового отопления в многоквартирных домах, разработанной на основании выданных технических условий и согласованной поставщиками соответствующих ресурсов;

- копию договора подряда на выполнение работ по устройству индивидуального газового отопления в многоквартирных домах;

- копию сметной документации на выполнение работ по устройству индивидуального газового отопления в многоквартирных домах, утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах, прошедшей негосударственную экспертизу;

- справку комитета по управлению имуществом города Саратова о площади муниципальных нежилых помещений в многоквартирном доме

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_1501) Положения, администрации районов муниципального образования "Город Саратов":

- осуществляют их проверку;

- определяют получателя субсидии и заключают с ним Договор о предоставлении субсидии;

- в случае несоответствия категорий лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, определенным [разделом 2](#sub_1200), несоблюдения условий, установленных [разделом 4](#sub_1400) Положения, направляют мотивированный отказ в получении субсидии.

5.3. Администрации районов муниципального образования "Город Саратов" в соответствии с заключенным Договором о предоставлении субсидии производят предоплату в размере 30% после представления расчета ([Приложение](#sub_10100) № 1 к Положению) в течение 30 (тридцати) дней с момента его подписания. Оставшаяся часть 70% оплачивается по факту выполненных работ в течение 30 (тридцати) дней

после представления актов о приемке выполненных работ, согласованных уполномоченным представителем администраций районов муниципального образования "Город Саратов"

#

# 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

# установленных при их предоставлении

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Саратов" в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [разделом 5](#sub_1500) Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии, в том числе в случае обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства.

6.2. Возврат в бюджет муниципального образования "Город Саратов" денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет администрации района муниципального образования «Город Саратов» в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного администрациями районов муниципального образования «Город Саратов» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленный срок эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Порядок возврата остатков субсидий

7.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии.

7.2. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидий производится получателем субсидии на лицевой счет администраций районов муниципального образования "Город Саратов" в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного администрацией района муниципального образования «Город Саратов» получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

# 8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления

# субсидий

Администрации районов муниципального образования «Город Саратов» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в установленном порядке.

Глава администрации

Ленинского района муниципального

образования «Город Саратов» С.В. Курышев

Приложение № 1

к Положению

Форма расчета

Расчет

предоплаты субсидии на возмещение части затрат на устройство индивидуального газового отопления в жилых помещениях

многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Показатели |
| 1. | Стоимость работ по смете, руб. |  |
| 2. | Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, кв.м, из них: |  |
| 2.1. | Общая площадь муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, кв.м |  |
| 3. | Размер субсидии, руб.([строка](#sub_11) 1 / строка 2 х строка 2.1.) + (строка 1 / строка 2 х (строка 2 – строка 2.1.) х 99%) |  |
| 4. | Размер предоплаты субсидии, руб. (строка 3 х 30%) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП