|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» Заместитель главыадминистрации муниципальногообразования «Город Саратов» по социальной сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Обрежа |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**Предоставления администрацией муниципального образования «Город Саратов» услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6440100010000312693 |
|  | **Полное наименование услуги** | Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
|  | **Краткое наименование услуги** | Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
|  | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | нет |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Федеральное статистическое наблюдение.Форма № 1-МУ |

**Раздел 2. «Общие сведения опредоставлении услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановленияпредоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»**  | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)**  | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** |  **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
| - | - | нет | нет | нет | - | нет | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
|  | Физические и юридические лица.  | документ, удостоверяющий личность заявителя:1. Паспорт гражданина Российской Федерации | Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся:* ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта;
* о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;
* о регистрации и расторжении брака;
* о детях, не достигших 14-летнего возраста.

В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.Паспорт гражданина действует:* от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;
* от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;
* от 45 лет — бессрочно.

Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание |
|  | Юридические лица | Учредительные документы | Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению услуги | Имеется | представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в -установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица | Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставление документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
|  | - | - | - | - | - | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационноговзаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  | **Форма (шаблон)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «услуги»**  | **Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»**  | **Способ получения результата «услуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
|  | Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования | Информация содержит сведения: наименование, местонахождение, отчитывающийся организации,общая штатная численность, человек из них количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении муниципальной услуги общее количество заявление(запросов) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от физических лиц | положительный | Федеральное статистическое наблюдение. Предоставляется в электронном виде по форме № 1-МУ (Приложение № 1) | Приложение № 2 | 1. МФЦ2.На Едином портале государственных и муниципальных услуг | 5 лет | 1 месяц |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Присвоение регистрационного номера заявлению | 15 мин. | специалист МФЦ | Техническое и документационное обеспечение | Расписка |
| 2 | Направление заявления в Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» | Если документы представлены в МФЦ | *Указать срок из соглашений с МФЦ* | Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов | Техническое и документационное обеспечение | Сопроводительное письмо-реестр |
| 3 | Рассмотрение заявления | - | 15 мин. | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение | - |
| 4 | Уведомление МФЦ о готовности результата | В случае, если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ | *Указать сроки из соглашения с МФЦ* | Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию | Техническое и документационное обеспечение | - |
| 5 | Направление результата в МФЦ | В случае, если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ | *Указать сроки из соглашения с МФЦ* | Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию, специалист МФЦ | Техническое и документационное обеспечение | Сопроводительное письмо-реестр |
| 6 | Предоставление результата услуги заявителю | Регистрация результата предоставления услуги | 15 мин. | Специалист, ответственный за предоставление услуги, специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (принтер, доступ к интернету и т.д.),  | Письмо с информацией, Федеральное статистическое наблюдение по форме № 1-МУ |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Саратовской области |
| 1. Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг | не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | 1. Единый портал государственных и муниципальных услуг;  |

Приложение № 2

к технической схеме предоставления муниципальной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования»

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности” |

|  |
| --- |
|  ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГза\_\_квартал 20\_\_ г.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  |  **Форма № 1-МУ(срочная)** |
| органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Минэкономразвития России, 125993, ГСП-3, Москва, 1-я Тверская-Ямская, д.1,3органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Минэкономразвития России, 125993, ГСП-3, Москва, 1-я Тверская-Ямская, д.1,3 | ежеквартально – не позднее 30 числа после отчетного периодаза год – не позднее 30 числа после отчетного периода |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот 06.05.2015 № 217О внесении изменений (при наличии)от 23.07.2015 № 342от 13.01.2016 № 5Квартальная, годовая |

|  |
| --- |
| **Наименование отчитывающейся организацииКомитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»** |
| **Почтовый адрес410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19** |
| Кодформы по ОКУД | Код  |
| отчитывающейся организации по ОКПО |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606053 | 2115776 |  |  |

|  |
| --- |
| **Информация о предоставлении муниципальной услуги** |

 Идентификатор муниципальной услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) **6440100010000312693**

**Раздел 1. Показатели организации предоставления муниципальных услуг**

 Код по ОКЕИ: человек – 792, единица – 642, рубль – 383

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая штатная численность, человек |  | - |
|  из них: |  |  |
|  количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении муниципальной услуги |  | - |
|  в том числе |  |  |
|  осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями (включая прием документов и выдачу результатов) |  | - |
|  осуществляющих иные действия, связанные с предоставлением муниципальной услуги, в том числе принятие решения о выдаче заявителю результата, и не осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями |  | - |
| Общее количество функционирующих мест (окон) предоставления муниципальной услуги, оборудованных в соответствии со стандартами предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, либо в подведомственной организации, единица |  | - |
| Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату государственных пошлин за предоставление муниципальной услуги, рубль |  | - |
|  из них: |  |  |
|  зачисляемых в федеральный бюджет |  | - |
|  зачисляемых в бюджет субъекта Российской Федерации |  | - |
|  зачисляемых в местный бюджет |  | - |
| Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату иных обязательных платежей за предоставление муниципальной услуги, рубль |  | - |
|  в том числе |  |  |
|  на счетах подведомственных организаций |  | - |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Показатели процесса предоставления муниципальных услуг** |
| Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от физических лиц |  | 139870 |
|  из них запросы (заявления) представлены: |  |  |
| непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию |  | 139870 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей: |  | 0 |
|  из них запросы (заявления) представлены: |  |  |
| непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию |  | 0 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - физических лиц: |  | 139870 |
|  из них результаты выданы (направлены) заявителю: |  |  |
| непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации |  | 139870 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей: |  | 0 |
|  из них результаты выданы (направлены) заявителю: |  |  |
| непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации |  | 0 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| **Раздел 3. Сроки получения муниципальной услуги** |
|  Код по ОКЕИ: минута – 355 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию, минута |  | 1440 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию, минута |  | 15 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| Среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу,или через подведомственную организацию, минута |  | 10 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| **Раздел 4. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги** |
| Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования |  | - |
|  в том числе об обжаловании: |  |  |
| нарушений срока регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги |  | - |
| требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги |  | - |
| отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя |  | - |
| отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |  | - |
| затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |  | - |
| отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений |  | - |
| Общее количество удовлетворенных жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования |  | - |
| Общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги |  | - |
|  в том числе удовлетворенных судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги |  | - |
| Общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении муниципальной услуги |  | - |

| Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)  |  | Председатель комитета по образованию Л.А. Ревуцкая |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  | 29-65-19 |  | E-mail: sarkomobraz@mail.ru |  | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (номер контактного телефона) |  |  |  |  (дата составлениядокумента) |

Приложение № 2

к технической схеме предоставления муниципальной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования»

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности” |

|  |
| --- |
|  ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГза\_\_квартал 20\_\_ г.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  |  **Форма № 1-МУ(срочная)** |
| органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Минэкономразвития России, 125993, ГСП-3, Москва, 1-я Тверская-Ямская, д.1,3органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Минэкономразвития России, 125993, ГСП-3, Москва, 1-я Тверская-Ямская, д.1,3 | ежеквартально – не позднее 30 числа после отчетного периодаза год – не позднее 30 числа после отчетного периода |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот 06.05.2015 № 217О внесении изменений (при наличии)от 23.07.2015 № 342от 13.01.2016 № 5Квартальная, годовая |

|  |
| --- |
| **Наименование отчитывающейся организацииКомитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»** |
| **Почтовый адрес410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 13/19** |
| Кодформы по ОКУД | Код  |
| отчитывающейся организации по ОКПО |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606053 | 2115776 |  |  |

|  |
| --- |
| **Информация о предоставлении муниципальной услуги** |

 Идентификатор муниципальной услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) **6440100010000312693**

**Раздел 1. Показатели организации предоставления муниципальных услуг**

 Код по ОКЕИ: человек – 792, единица – 642, рубль – 383

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая штатная численность, человек |  | - |
|  из них: |  |  |
|  количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении муниципальной услуги |  | - |
|  в том числе |  |  |
|  осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями (включая прием документов и выдачу результатов) |  | - |
|  осуществляющих иные действия, связанные с предоставлением муниципальной услуги, в том числе принятие решения о выдаче заявителю результата, и не осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями |  | - |
| Общее количество функционирующих мест (окон) предоставления муниципальной услуги, оборудованных в соответствии со стандартами предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, либо в подведомственной организации, единица |  | - |
| Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату государственных пошлин за предоставление муниципальной услуги, рубль |  | - |
|  из них: |  |  |
|  зачисляемых в федеральный бюджет |  | - |
|  зачисляемых в бюджет субъекта Российской Федерации |  | - |
|  зачисляемых в местный бюджет |  | - |
| Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату иных обязательных платежей за предоставление муниципальной услуги, рубль |  | - |
|  в том числе |  |  |
|  на счетах подведомственных организаций |  | - |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Показатели процесса предоставления муниципальных услуг** |
| Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от физических лиц |  | 139870 |
|  из них запросы (заявления) представлены: |  |  |
| непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию |  | 139870 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей: |  | 0 |
|  из них запросы (заявления) представлены: |  |  |
| непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию |  | 0 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - физических лиц: |  | 139870 |
|  из них результаты выданы (направлены) заявителю: |  |  |
| непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации |  | 139870 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей: |  | 0 |
|  из них результаты выданы (направлены) заявителю: |  |  |
| непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации |  | 0 |
| через МФЦ |  | 0 |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  | 0 |
| через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу |  | 0 |
| иным способом |  | 0 |
| **Раздел 3. Сроки получения муниципальной услуги** |
|  Код по ОКЕИ: минута – 355 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию, минута |  | 1440 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию, минута |  | 15 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| Среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу,или через подведомственную организацию, минута |  | 10 |
|  в том числе по предварительной записи |  | 0 |
| **Раздел 4. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги** |
| Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Наименование показателей | № строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования |  | - |
|  в том числе об обжаловании: |  |  |
| нарушений срока регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги |  | - |
| требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги |  | - |
| отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя |  | - |
| отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |  | - |
| затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |  | - |
| отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений |  | - |
| Общее количество удовлетворенных жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования |  | - |
| Общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги |  | - |
|  в том числе удовлетворенных судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги |  | - |
| Общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении муниципальной услуги |  | - |

| Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)  |  | Председатель комитета по образованию Л.А. Ревуцкая |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  | 29-65-19 |  | E-mail: sarkomobraz@mail.ru |  | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (номер контактного телефона) |  |  |  |  (дата составлениядокумента) |