23 марта 2018 года № 584

Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов

«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный

судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования

«Город Саратов» М.А. Исаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Саратов»

от 23 марта 2018 года № 584

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд»,**

**«третий спортивный разряд» и квалификационных категорий**

**спортивных судей «спортивный судья второй категории»,**

**«спортивный судья третьей категории»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее -заявители) являются:

- региональная или местная спортивная федерация по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае их отсутствия - физкультурно-спортивная организация, организация, осуществляющая спортивную подготовку, или образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, по месту их нахождения (для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»);

- региональная спортивная федерация по месту территориальной сферы деятельности (для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»).

При присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта муниципальная услуга не предоставляется.

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться их представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия.

1.3. Спортивные разряды, квалификационные категории спортивных судей присваиваются следующим кандидатам:

- гражданам Российской Федерации - спортсменам за выполнение норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации и условий их выполнения по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований по предложениям региональных или местных спортивных федераций (для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»);

- гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена) (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории»);

- гражданам Российской Федерации, имеющим квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья третьей категории», но не ранее чем через один год со дня присвоения такой категории, а также спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории»).

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Управление). Сведения о месте нахождения Управления и контактная информация.

Адрес и контактный телефон Управления для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88, телефон: (8452) 26-44-34.

Адрес и контактный телефон отдела развития физической культуры и массового спорта Управления, принимающего представления и документы на предоставление муниципальной услуги: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д. № 88, каб. № 5, телефон: (8452) 27-38-16.

График приема заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Прием заявителей на получение муниципальной услуги производится специалистами отдела развития физической культуры и массового спорта Управления (далее - Специалисты): понедельник - пятница с 11.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). Прием заявителей ведется без предварительной записи.

1.4.2. На стендах Управления размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, электронный адрес официального сайта Управления, адреса электронной почты Управления;

- график работы Управления;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

- форма представления (приложения № 1, 2 к Административному регламенту);

- информация о сроке предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

На официальном сайте Управления размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления;

- график работы Управления;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями.

1.5. Представление информации заявителям о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=188358;fld=134) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.1. Основанием для информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги является устное или письменное обращение заявителя либо обращение в электронной форме.

1.5.2. Консультации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются Специалистами:

- устно (при личном обращении или при обращении по телефону);

- в письменном виде;

- в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте).

1.5.3. При личном обращении или обращении по телефону представляется следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны Управления;

- график работы Управления;

- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- консультация по форме заполнения документов;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

- график приема Специалистами.

1.5.4. Письменное обращение, поступившее в Управление, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.5. Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории». Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления документов о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. В случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней.

2.2.2. В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» Управление направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=188358;fld=134) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 г. № 19, ст. 2060);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 г. № 31 (ч. 1), ст. 3451);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=220978;fld=134) от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 8 декабря 2007 г. № 276);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=201538;fld=134) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=188632;fld=134) Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 22 марта 2017 года);

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=84208;fld=134) Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (первоначальный текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 2 июня 2017 года).

2.4. Для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют представление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или местной спортивной федерации по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае их отсутствия представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по месту их нахождения.

К представлению для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» прилагается:

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

- две фотографии размером 3x4 см.

Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют представление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации по месту территориальной сферы деятельности.

К представлению для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» прилагается:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» (для присвоения квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории»);

- две фотографии размером 3x4 см.

2.5. Документов, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия, не имеется.

2.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

В случае подачи представления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.4 Административного регламента, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- несоответствия результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам и (или) требованиям Единой всероссийской спортивной классификации и условиям их выполнения (для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»);

- спортивной дисквалификации спортсмена, произошедшей до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения (для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»);

- нарушения условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (для присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»);

- невыполнения квалификационных требований (для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»).

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче представления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации представлений, поступивших посредством почты либо в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

2.11. Требования к местам ожидания и приема заявителей.

2.11.1. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места ожидания приема, оформления документов, заполнения представлений должны быть оборудованы стульями и (или) скамьями, столами (стойками), обеспечены образцами заполнения документов, бланками представлений и письменными принадлежностями, а также копировальным аппаратом.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, необходимых для ее предоставления, и образцами их заполнения оборудуются стендами, которые снабжаются карманами с информационными листками и памятками и располагаются на уровне, доступном для чтения. Шрифт размещенной на стенде информации должен быть легко читаемым.

2.11.3. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание работниками Управления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Управления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги;

- рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги;

- присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение № 3 к Административному регламенту).

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации документов на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление или поступление необходимых документов в электронной форме (при обращении по электронной почте).

Специалист отдела организационной, правовой и кадровой работы Управления вносит в журнал входящей документации или иной бумажный или электронный носитель информации следующие данные:

- порядковый номер записи;

- дата приема документов;

- данные о кандидате (кандидатах) на присвоение спортивных разрядов/квалификационных категорий спортивных судей (фамилию, имя, отчество).

В день регистрации документы направляются руководителю Управления, который в течение трех рабочих дней со дня поступления документов передает их Специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов Специалисту.

3.3.1. В ходе рассмотрения представленных заявителем документов Специалист осуществляет проверку:

- наличия всех необходимых документов;

- правильности оформления документов (проверка соответствия представленных документов установленной форме, наличия в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, проверка на отсутствие ошибок и исправлений);

- сведений о выполнении спортсменом, указанном в представлении, норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

- сведений о выполнении спортивным судьей, указанным в представлении, норм, требований и условий их выполнения для присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в соответствии с Положением о спортивных судьях.

3.3.2. По результатам рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги Специалист принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;

- о возврате документов;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. В случае подачи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Административного регламента, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня их получения устраняет несоответствия и повторно направляет для рассмотрения в Управление.

3.5. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, Специалист в течение пяти рабочих дней направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

Максимальный срок выдачи документов - 15 рабочих дней.

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Специалист готовит проект приказа Управления о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд», о присвоении спортивного разряда «третий спортивный разряд», о присвоении квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», о присвоении квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья третьей категории» (далее - приказ).

В течение одного рабочего дня начальник отдела развития физической культуры и массового спорта Управления согласовывает проект приказа, после этого он направляется на подпись руководителю Управления.

В течение одного рабочего дня руководитель Управления подписывает приказ. Подписанный приказ регистрируется с присвоением порядкового номера.

Специалист в день получения приказа посредством телефонной связи или электронной почты уведомляет заявителя о подписании приказа, а также о необходимости получения указанного документа в течение 7 рабочих дней.

Текст приказа размещается на официальном сайте Управления.

3.8. Прибывший для получения приказа заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность и его копию.

3.9. В случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством телефонной связи, а также в случае неявки заявителя в указанные сроки для получения приказа, указанный документ направляется Специалистом заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 12 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом, принятием решений, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления.

4.3. При выявлении нарушений прав заявителей должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Начальник управления

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования «Город Саратов» Н.В. Кузнецов

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Форма представления**

**для присвоения спортивного разряда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование спортивного разряда)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» |

Представление

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит Вас рассмотреть вопрос о присвоении спортивного разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование разряда) (вид спорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения спортсмена/спортсменов)

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента.

Руководитель

Исполнитель (Ф.И.О.)

телефон

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Форма представления**

**для присвоения квалификационных категорий**

**спортивных судей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификационной категории спортивного судьи)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» |

Представление

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит Вас рассмотреть вопрос о присвоении квалификационной категории спортивного судьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование категории) (вид спорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения спортивного судьи/спортивных судей)

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента.

Руководитель

Исполнитель (Ф.И.О.)

телефон

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Блок-схема**

**последовательности действий при предоставлении**

**муниципальной услуги**

Подача заявителем

представления и документов

для получения муниципальной

услуги

Прием и регистрация документов на предоставление муниципальной

услуги

Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, выдача пакета документов

Рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги

Возврат документов на доработку