Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования «Город Саратов»

от 30 июля 2012 года № 1780 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Согласование дендропланов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 июля 2012 года № 1780 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дендропланов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «От имени заявителя может выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).».

1.2. Пункт 2.7.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.7.2. К заявлению прилагается дендроплан (схема посадки зеленых насаждений с указанием пород деревьев и кустарников, наименованием рассады), предварительно согласованный комитетом по градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и администрацией соответствующего района муниципального образования «Город Саратов», заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом.».

1.3. Абзац 5 пункта 2.13. приложения к постановлению дополнить дефисом следующего содержания: «- перечень многофункциональных центров (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление, а также комплексный запрос.».

1.4. Пункт 2.14. приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

« Письменные обращения физических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются комитетом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F843FD7B1CDDE667A4E5E8676061080E52B8EBA2AD03C1E4280DDF12370EF09F74FB188CCB32208D9A5353F19AGES3G) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Письменные обращения юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в порядке, аналогичном для обращений физических лиц.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр выдача согласованного дендроплана, уведомления об отказе в выдаче согласованного дендроплана либо уведомления об отказе в приеме документов осуществляется специалистом многофункционального центра».

1.5. Пункт 3.2.2. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В случае обращения заявителя через многофункциональный центр секретарь направляет уведомление об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) в многофункциональный центр.».

1.6. Пункт 3.5.3. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В случае обращения заявителя через многофункциональный центр секретарь Комиссии направляет согласованный дендроплан либо уведомление об отказе в предоставлении согласованного дендроплана в многофункциональный центр».

1.7. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9520E9E4441229D735B53ED854FFBEB67E77B93F0B9D6B3C9F9F6B176D27A42C7C87050B9288D676oAh3F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.8. Пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=9520E9E4441229D735B53ED854FFBEB67E77B93F0B9D6B3C9F9F6B176D27A42C7C87050896o8hCF) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Пункт 5.2.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Жалоба на председателя комитета подается в администрацию муниципального образования «Город Саратова».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», председателя Комиссии может быть направлена по почте (электронной почте), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, официальный сайт, Единый портал, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта организации, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.10. Пункт 5.2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», должностного лица Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», либо муниципального служащего Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», председателя Комиссии, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», должностного лица Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», либо муниципального служащего Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», председателя Комиссии, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», должностного лица Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», либо муниципального служащего Комитета, комитета по градостроительству и архитектуре, соответствующей администрации района муниципального образования «Город Саратов», председателя Комиссии, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.11. Пункт 5.2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Город Саратов» М.А. Исаев**