Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года№ **\_\_\_**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 2 июня 2010 года № 1441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 2 июня 2010 года № 1441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава муниципального

образования «Город Саратов» М.А. Исаев

**Приложение к постановлению**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_**

**Приложение N 1**

**к административному регламенту**

**Перечень  
структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предоставляющих муниципальную услугу «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адрес, телефон, электронная почта | График работы администрации района | Структурное подразделение администрации района, телефон | График приёма граждан структурным подразделением администрации района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 39-29-00,  факс (8-452) 23-33-90,  местонахождение (почтовый адрес): 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4,  адрес электронной почты:  okt.orgotdel@yandex.ru | понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00,  пятница - с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 13.48 | отдел коммунального хозяйства  тел. (8-452) 39-29-07 | отдел коммунального хозяйства: понедельник - с 14.00 до 17.00,  пятница - с 09.00 до 13.00 |
| Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 63-03-00  факс (8-452) 67-01-20,  местонахождение (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15,  адрес электронной почты: frunzecom1@mail.ru | понедельник – пятница - с 09.00 до 18.00.  суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 14.00 | отдел коммунального хозяйства  тел. (8-452) 67-02-57 | отдел коммунального хозяйства:  понедельник - с 09.00 до 13.00,  четверг - с 14.00 до 18.00 |
| Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 63-27-57,  факс (8-452) 34-08-16,  местонахождение (почтовый адрес): 410052, г. Саратов, ул. Международная, 1,  адрес электронной почты:  len-inf@yandex.ru | понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00,  суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 14.00 | отдел коммунального хозяйства  тел. (8-452) 63-15-45 | отдел коммунального хозяйства:  понедельник - четверг - с 14.00 до 17.00 |
| Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 23-18-50,  факс: (8-452) 23-47-17,  местонахождение (почтовый адрес): 410028, г. Саратов, Соборная площадь, 3,  адрес электронной почты: admvolga@mail.ru | понедельник-пятница - с 9.00 до 18.00,  суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 14.00 | отдел жилищного хозяйства  тел. (8-452) 23-56-34 | отдел жилищного хозяйства:  вторник - с 9.15 до 12.15,  четверг - с 14.15 до 17.15 |
| Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 26-30-51,  факс (8-452) 27-59-39,  местонахождение (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14,  адрес электронной почты: admkir@list.ru | понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00,  суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 14.00 | отдел коммунального хозяйства  тел. (8-452) 27-81-13  отдел жилищного хозяйства  тел. (8-452) 26-27-98 | отдел коммунального хозяйства:  понедельник - среда - с 14.00 до 19.00,  четверг - с 9.00 до 13.00,  отдел жилищного хозяйства:  вторник - с 16.00 до 19.00 |
| Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  тел. (8-452) 96-07-70,  факс (8-452) 96-45-87  местонахождение (почтовый адрес): 410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20,  адрес электронной почты: zavodrs@yandex.ru | понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00,  пятница - с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни,  перерыв - с 13.00 до 13.48 | жилищный отдел  тел. (8-452) 96-39-39, 96-46-07 | Жилищный отдел: понедельник - с 14.30 до 17.00,  вторник - с 10.00 до 13.00, четверг - с 14.30 до 17.00 |

В исключительных случаях (высокая загрузка специалистов, территориальные особенности расположения и т.д.) по решению главы администрации района количество дней и график приёма граждан могут быть изменены, о чём в администрации района вывешиваются соответствующие изменения графика работы