Проект изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение,

расторжение договора социального найма жилого помещения

муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»

**от 22 мая 2019 года № 873**

1. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) во взаимодействии с комитетом по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет).

1. Пункт 2.10 приложения к постановлению дополнить дефисом:

«- поступление в администрацию района решения Комитета об отказе в согласовании вселения других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи».

1. Пункт 3.1 приложения к постановлению дополнить дефисом:

«- проверка документов и подготовка их для направления в Комитет в случае необходимости получения согласия наймодателя на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи».

1. Подпункт 3.2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При изменении договора социального найма в связи с изменением нанимателя (признанием заявителя нанимателем, смерть нанимателя), вселением нового члена семьи нанимателя, заполняется согласие в соответствии с [приложениями № 3](#P340), [4](#P373), заявление в соответствии с приложением № 5».

1. Пункт 3 приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«Проверка документов и подготовка их для направления в Комитет в случае необходимости получения согласия наймодателя на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление пакета документов на исполнение к специалисту.

3.3.1. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=B672AFB9A48CF6114042AE5E87DC2AFC4ACA94AA9D9D43B127E101585ADC5B5D971EF86169322BE44FD3A0ACE6900A6416204F2C055CE6F18DA283E3e0T8I).2 настоящего административного регламента, в полном объеме, а также соответствующих требованиям [пункту 2.8](consultantplus://offline/ref=B672AFB9A48CF6114042AE5E87DC2AFC4ACA94AA9D9D43B127E101585ADC5B5D971EF86169322BE44FD3A0AEE1900A6416204F2C055CE6F18DA283E3e0T8I) настоящего административного регламента, пакет документов в течение 2 рабочих дней направляется специалистом в Комитет с сопроводительным письмом, которое подписывается главой администрации района, либо уполномоченным главой администрации района лицом.

3.3.2. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает их и принимает решение о согласии (отказе в согласовании) на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи.

После принятия соответствующего решения в течение двух рабочих дней специалистом Комитета оформляется решение, подписанное руководителем Комитета и в течение одного рабочего дня направляется в администрацию района, представившую документы.

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 5 рабочих дней.

1. Нумерацию пунктов 3.3-3.7. изменить на 3.4-3.8 соответственно.
2. Нумерацию приложений № 5-8 к настоящему административному регламенту изменить на 6-9 соответственно.

Приложение N 5

к регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВСЕЛЕНИИ ЧЛЕНА СЕМЬИ

В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

муниципального образования

"Город Саратов" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего(ей) по адресу:

г. Саратов, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

д. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вселить меня (моего несовершеннолетнего ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, вселяемого в жилое помещение)

в жилое помещение по адресу: г. Саратов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и включить меня (моего несовершеннолетнего ребенка) в договор социального найма жилого помещения (квартиру,комнату).

Требования действующего законодательства о норме общей площади жилого

помещения на одного человека в связи с вселением нового члена семьи

нанимателя не нарушены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специалист отдела)