Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САРАТОВ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года№ **\_\_\_**

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 июня 2012 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 июня 2012 года № 1323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству.

Глава муниципального

образования «Город Саратов» М.А. Исаев

**Приложение к постановлению**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_**

**Приложение N 1**

**к административному регламенту**

**Перечень  
структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», предоставляющих муниципальную услугу «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители муниципальной услуги | Адрес, телефон, электронная почта | Структурные подразделения администраций районов, ответственные за исполнение муниципальной услуги | График работы администрации района | График приёма граждан |
| 1 | 2 |  | 3 | 5 |
| Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 39-29-00,  факс: (8-452) 23-33-90,  место нахождения (почтовый адрес): 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4,  адрес электронной почты:  okt.orgotdel@yandex.ru | отдел коммунального хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 39-29-07 | понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни | понедельник - с 09.00 до 13.00 часов, четверг – с 14.00 до 17.00 |
| Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 63-03-00  факс: (8-452) 67-01-20,  место нахождения (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15,  адрес электронной почты: frunzecom1@mail.ru | отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 67-02-61 | понедельник – пятница - с 09.00 до 18.00,  перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни | понедельник - с 09.00 до 14.00 часов,  среда - с 14.00 до 18.00 часов |
| Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 63-27-57,  факс: (8-452) 34-08-16,  место нахождения (почтовый адрес): 410052, г. Саратов, ул. Международная, 1,  адрес электронной почты:  len-inf@yandex.ru | отдел коммунального хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 96-40-50 | понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни | пятница – с 14.00 до 18.00 часов |
| Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 23-18-50,  факс: (8-452) 23-47-17,  место нахождения (почтовый адрес): 410028, г. Саратов, Соборная площадь, 3,  адрес электронной почты: admvolga@mail.ru | отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 23-56-34 | понедельник-пятница - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни | вторник - с 9 часов 15 минут до 12 часов 15 минут,  четверг - с 14 часов 15 минут до 17 часов 15 минут |
| Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 26-30-51,  факс: (8-452) 27-59-39,  место нахождения (почтовый адрес): 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14,  адрес электронной почты: admkir@list.ru | отдел жилищного хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 26-27-98 | понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов,  суббота, воскресенье - выходные дни | среда – с 09.00 до 11.00 часов |
| Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» | приёмная главы администрации района:  телефон: (8-452) 96-07-70,  факс: (8-452) 96-45-87  место нахождения (почтовый адрес): 410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20,  адрес электронной почты: zavodrs@yandex.ru | отдел коммунального хозяйства администрации района, телефон: (8-452) 96-40-50 | понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни | среда - с 16.00 до 18.00 часов |

В исключительных случаях (высокая загрузка специалистов, территориальные особенности расположения и т.д.) по решению главы администрации района количество дней и график приёма граждан могут быть изменены, в администрации района вывешивается соответствующая информация об изменении графика работы.